

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ «РЭДИССОН СЛАВЯНСКАЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации № 1853 от 18.11.2020 г.) и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в гостинице «Рэдиссон Славянская».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

"Бронирование" - закрепление за Потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя. Заявка Заказчика или Потребителя и подтверждение Исполнителя производятся в соответствии с настоящими Правилами. Исполнитель обязуется предоставить Потребителю (Заказчику) имеющийся в наличии номер соответствующей категории; возможность забронировать конкретный номер, принадлежащий к данной категории, с конкретным типом кровати Исполнителем не предоставляется.

«Средство размещения» - имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц.

"Гостиница" - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги, имеющее наименование городская гостиница «Рэдиссон Славянская», расположенное по адресу: г. Москва, площадь Европы, дом 2.

"Гостиничные услуги" - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, которые предоставляются Исполнителем.

"Депозит" – денежные средства, уплачиваемые Исполнителю Потребителем или Заказчиком с их согласия в момент размещения в Гостинице в качестве обеспечительного платежа за пользование Потребителем Гостиничными услугами в сумме не менее 3000 руб. (три тысячи рублей). Размер обеспечительного платежа устанавливается Исполнителем.

"Дополнительные Гостиничные услуги" - Гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Гостинице.

"Заказчик" - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие.

"Исполнитель" – Общество с ограниченной ответственностью «Славянская Гостиница и Деловой Центр», расположенное по адресу: г. Москва, площадь Европы, д. 2, предоставляющее Потребителю (Заказчику) Гостиничные услуги.

"Местное время" – время в месторасположении Гостиницы (Мск).

"Номер" – помещение в Гостинице, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Номеров.

"Потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

"Прейскуранты" – сборники цен, тарифов, утвержденные внутренними локальными нормативными актами Исполнителя, в которых устанавливаются:

- категории Номеров и их типы;
- цены Номеров (мест в Номерах) и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номеров (мест в Номерах);

- стоимость предоставления дополнительного места в Номере (дополнительной кровати) согласно действующего на момент оплаты прейскуранта Гостиницы;
- перечень и стоимость Дополнительных Гостиничных услуг Исполнителя, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в Цену Номера (места в Номере).

Действующие Прейскуранты размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе размещения Гостиницы), а также на других ресурсах/носителях Исполнителя. Прейскуранты с Дополнительными Гостиничными услугами, предоставляемыми в Номере, также размещены в каждом Номере.

"Время заезда (расчетный час заезда)" – время после 15-00 час. (Мск.) текущих суток.

"Время выезда (расчетный час выезда)" – время до 12-00 час. (Мск.) текущих суток.

"Цена Номера (места в Номере)" – тариф, определяемый как стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену за сутки; при этом для целей настоящих Правил под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с Расчетного часа заезда (как этот термин определен выше) и заканчивая Расчетным часом выезда (как этот термин определен выше) дня, следующего за днем заезда Потребителя, а также каждые последующие 24 (Двадцать четыре) часа до Расчетного часа выезда в дату выезда Потребителя.

2. Информация об услугах, порядок оформления и оплаты проживания в Гостинице

2.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

Режим работы предприятий общественного питания (ресторанов, баров) Гостиницы установлен отдельно для каждого предприятия и доведен до сведения Потребителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Также информацию о режиме работы предприятий общественного питания Гостиницы Потребитель может получить в Службе размещения Гостиницы.

2.2. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе размещения Гостиницы), а также на сайте Гостиницы в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Информация о порядке проживания в Гостинице и пользования Гостиничными услугами, правилах противопожарной безопасности, а также правилах пользования электробытовыми приборами имеется в наличии в каждом Номере, предназначенном для проживания.

2.3. Гостиница предназначена для временного проживания граждан на согласованный с Гостиницей срок.

Предельный срок непрерывного проживания граждан в Гостинице составляет 1 год и является одинаковым для всех категорий Потребителей.

2.4. Исполнитель при наличии свободных Номеров осуществляет бронирование путем принятия заявки на бронирование от Заказчика или Потребителя посредством телефонной, почтовой, факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Потребителя или Заказчика. При принятии заявки по телефону от Заказчика Исполнитель заполняет Заявку по форме, установленной Приложением № 1 к настоящим Правилам, на основании информации, полученной от Заказчика в ходе телефонного разговора.

Форма Заявки устанавливается Исполнителем (Приложение № 1 к настоящим Правилам); при этом для бронирования через сайт Гостиницы форма Заявки установлена на сайте, в Договоре с Заказчиком может быть установлена своя форма Заявки для каждого Заказчика.

Заявка на бронирование должна содержать следующие данные:

- сведения о Потребителе (Заказчике);
- сведения о категории Номера;
- сведения о количестве проживающих человек в гостиничном Номере, количестве детей и их возраст;
- период проживания в Гостинице;
- сведения о предоставлении гарантии оплаты гостиничного Номера в случае позднего заезда Потребителя после 16-00 час. (мск) и до расчетного часа выезда (12-00 час. (мск)) дня, следующего за днем запланированного заезда (предоставление данных банковской карты и явно выраженное письменное (в случае осуществления бронирования посредством телефонной связи - устное) согласие

Потребителя на последующее списание денежных средств в случаях, предусмотренных п. 2.5.1; авансовый платеж);

- сведения о методе оплаты за проживание (наличные средства, карта платежных систем, безналичный расчет);

- иные необходимые сведения (предполагаемое время заезда и время выезда и другое).

Бронирование осуществляется в срок не позднее дня заезда Потребителя.

2.5. Исполнитель применяет в Гостинице следующие виды бронирования:

2.5.1. Гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до Расчетного часа заезда (12-00 час. (мск)) дня, следующего за днем запланированного заезда.

В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки, если иного не предусмотрено условиями договора. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

Авансовый платеж при гарантированном бронировании Номера (места в Номере) вносится Потребителем или Заказчиком с их согласия не позднее 16-00 час. (мск) дня запланированного заезда. В случае если Потребителем (Заказчиком) не внесен авансовый платеж или не предоставлены данные карты платежной системы к установленному выше сроку, бронирование считается негарантированным и к такому бронированию подлежат применению условия негарантированного бронирования, предусмотренные в подпункте ниже.

В случае неаннулирования бронирования в срок до 16-00 час. (мск) дня заезда и/или незаезда Потребителя до 12-00 час. (мск) дня, следующего за днем запланированного заезда, Заказчик/Потребитель уплачивает Исполнителю компенсацию в размере стоимости гостиничного Номера за сутки, включая сопутствующие услуги, оказываемые за единую цену (если их стоимость включена в стоимость номера) и включая НДС по применимой ставке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. При этом Исполнитель вправе удержать данную сумму из авансового платежа Заказчика или Потребителя. Бронь на дальнейшее размещение аннулируется Исполнителем в одностороннем порядке. При этом Исполнитель не несет никакой ответственности перед Заказчиком, Потребителем за причиненные им убытки, включая упущенную выгоду.

Несвоевременным отказом от бронирования признается отказ, полученный Исполнителем после 16-00 час. (мск) дня запланированного заезда.

Незаездом признается неприбытие Потребителя в помещение Гостиницы, предназначенное для оформления временного проживания Потребителей (в Службу размещения Гостиницы) до Расчетного часа заезда дня, следующего за днем запланированного заезда.

Опозданием Потребителя признается заезд Потребителя после Расчетного часа и до Расчетного часа заезда дня, следующего за днем бронирования (или днем предполагаемого заезда).

2.5.2. Негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до 16-00 час. (мск) в день заезда, после чего договор прекращается (бронирование аннулируется).

При негарантированном бронировании авансовый платеж Потребителем или Заказчиком не вносится.

2.5.3. Осуществляя бронирование в Гостинице, Потребитель (Заказчик) подтверждает свое ознакомление и согласие с настоящими правилами предоставления гостиничных услуг в гостинице «Рэдиссон Славянская».

2.6. При бронировании Заказчиком – юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем размер и сроки внесения авансового платежа и иные условия бронирования подлежат применению Исполнителем согласно Договору с Заказчиком и могут отличаться от указанных в настоящих Правилах.

Бронирование осуществляется на срок не менее одних суток, почасовое бронирование и соответственно почасовая оплата отсутствует.

Допускается предоставление номеров определенных категорий в период с 8:00 до 21:00 с продолжительностью пользования Номером не более 8 часов суммарно («Дневной тариф»). Стоимость пользования Номером в данный период времени определяется действующим прейскурантом.

2.7. Исполнитель обязан осуществить бронирование согласно заявке в срок, не превышающий 24 часа с момента получения заявки на бронирование от Заказчика (Потребителя).

2.8. В течение 24 часов после поступления заявки на бронирование Исполнитель направляет в адрес Заказчика (Потребителя) по факсу, телефонной связи, по электронным каналам связи:

- а) уведомление (подтверждение бронирования) или
- б) информирует Заказчика (Потребителя) об отсутствии свободных гостиничных номеров.

2.9. Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) уведомления (подтверждения бронирования), содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя, Заказчике (Потребителе), категории (виде) заказанного Номера и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Гостинице, а также иные сведения (предполагаемое время заезда и время выезда и другое).

Потребитель (Заказчик) вправе аннулировать Заявку без применения к нему каких-либо санкций в срок до 16-00 час. (мск) дня запланированного заезда, если иной срок не доведен до сведения Потребителя (Заказчика) в момент бронирования или если иной срок не предусмотрен Договором.

Потребитель (Заказчик) обязан сообщить об аннулировании бронирования до 16-00 час. (мск) дня заезда путем направления заявки на аннулирование Исполнителю по факсу, телефонной связи, посредством электронной почты. Аннулирование Заявки (Отказа от бронирования Номера) в Гостинице осуществляется Исполнителем путём принятия Отказа от бронирования Номера от Потребителя или Заказчика посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Отказ от бронирования Номера исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

Формы подтверждения бронирования и аннулирования Заявки (Отказа от бронирования Номера) устанавливаются Исполнителем (Приложение № 2 и Приложение № 4 к настоящим Правилам); при этом для бронирования через сайт Гостиницы форма Отказа от бронирования Номера установлена на сайте, в Договоре с Заказчиком может быть установлена своя форма Отказа от бронирования Номера для каждого Заказчика.

Условия, порядок и последствия отказа Исполнителя в бронировании определены законодательством Российской Федерации.

2.10. Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме, который содержит:

- наименование Исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о Заказчике (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке);
- сведения о виде гостиницы, категории гостиницы, указанной в свидетельстве о присвоении гостиницы определенной категории, предоставляемом номере (месте в номере) и об адресе гостиницы;
- сведения о категории номера, цене номера (места в номере), количестве номеров (мест в номере);
- цену Номера (места в Номере), в том числе посредством указания на иные документы, ее определяющие;
- период проживания в Гостинице;
- иные необходимые сведения (по усмотрению Исполнителя).

Типовая форма Договора между Потребителем и Исполнителем устанавливается Приложением № 3 к настоящим Правилам.

Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами, или подтверждения исполнителем заявки, направленной заказчиком (потребителем) исполнителю, а также в случае совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата заказчиком (потребителем) соответствующей суммы исполнителю).

Исполнитель при наличии в заявке даты свободных номеров (мест в номере), соответствующих заявке заказчика (потребителя), направляет заказчику (потребителю) уведомление, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), категории заказанного номера и цене номера (места в номере), сроках проживания в гостинице, об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые исполнителем.

В этом случае договор считается заключенным с момента получения заказчиком (потребителем) подтверждения бронирования.

2.11. Договор заключается при предъявлении Потребителем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность Потребителя, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина

Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

Иностранные гости обязаны предъявлять миграционную карту, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При отсутствии вышеуказанных документов Исполнитель вправе отказать в размещении.

Условия, порядок и последствия отказа от Договора определены законодательством Российской Федерации.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан (не достигших возраста 18 лет), но достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

2.12. Гостиница осуществляет оформление проживания и регистрацию Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из нее круглосуточно.

Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.13. При оформлении проживания Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) счет, который должен содержать: наименование Исполнителя; фамилию, имя, отчество Потребителя; сведения о предоставляемом Номере (месте в Номере), Цену Номера (места в Номере), другие необходимые данные по усмотрению Исполнителя.

2.14. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в Номере (на месте в Номере). Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание – Цена Номера за сутки.

Цена Номера (места в Номере) и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номера (места в Номере), устанавливаются действующим соответствующим Прейскурантом Исполнителя.

Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории Номера, количества проживающих в Номере, иных факторов, действуют в течение ограниченного времени. Цена Номера (места в Номере) для каждого Потребителя (Заказчика) устанавливается в момент подтверждения бронирования Исполнителем согласно действующему на тот момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – в момент оформления заезда Потребителя согласно Прейскуранту, действующему на момент размещения Потребителя. В момент подтверждения бронирования Потребитель (Заказчик) принимает и соглашается с Ценой Номера (места в Номере) и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Гостинице.

2.15. С согласия Потребителя (Заказчика) оплата Цены Номера (места в Номере) производится при заключении Договора в полном объеме (авансовый платеж в размере Цены Номера (места в Номере) за весь срок проживания в Гостинице). Согласием Потребителя (Заказчика) признается подписание Потребителем (Заказчиком) Договора.

С согласия Потребителя (Заказчика) Потребитель в момент размещения в Гостинице оплачивает Депозит в размере, установленном действующим Прейскурантом Исполнителя. Депозит является способом обеспечения оплаты Потребителем Дополнительных платных Гостиничных услуг, потребляемых им в Гостинице и может быть использован при расчете за данные Дополнительные услуги. При использовании Депозита (полностью или частично) в процессе проживания в Гостинице, Потребитель производит пополнение Депозита до неснижаемого остатка в размере, установленном действующим Прейскурантом Исполнителя. При выезде Потребителя неиспользованная сумма Депозита подлежит возврату Потребителю. Согласием Потребителя (Заказчика) на внесение Депозита признается подписание Потребителем (Заказчиком) Договора.

Потребитель (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме.

При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

Плата за проживание взимается в соответствии с Расчетным часом, установленным Исполнителем на выезд.

К оплате услуг Исполнителем принимаются наличные российские рубли, а также карты платежных систем, действующих на территории Российской Федерации.

2.15.1 В случае проживания Потребителя в Номере (на месте в Номере) в течение 24 часов и менее, например, при заезде после Расчетного часа заезда текущего дня и/или выезде до Расчетного часа выезда текущего дня, плата взимается в размере минимального тарифа - Цены Номера (места в Номере) за сутки независимо от количества времени фактического нахождения Потребителя в Гостинице.

2.15.2 При наличии предварительного бронирования на текущую дату Исполнитель гарантирует предоставить Потребителю Номер (место в Номере) в Расчетный час заезда.

При наличии свободных Номеров (мест в Номерах) на момент (дату и время) заезда Потребителя Исполнитель может заселить Потребителя до Расчетного часа заезда, но не ранее 08 часов 01 минут без взимания дополнительной платы.

В случае гарантированного размещения Потребителя с 00 часов до установленного Расчетного часа заезда взимается плата за Номер в размере 100 % согласно прейскуранту, действующему на время в дату оказания услуги.

2.16. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров, продлевает срок проживания.

Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном выше в настоящих Правилах для оплаты Цены Номера (места в Номере), и должна быть произведена с согласия Потребителя не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель продлил проживание.

Непродление Потребителем срока проживания в установленный в настоящем пункте срок и/или неоплата и/или неполная оплата Потребителем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, продления срока проживания является задержкой выезда Потребителя из Гостиницы, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения занимаемого Потребителем Номера (места в Номере), а также влечет за собой последствия, установленные в пункте 2.17 настоящих Правил.

2.17. В случае задержки выезда Потребителя после установленного Расчетного для выезда часа плата за проживание взимается с Потребителя в следующем порядке, установленном Исполнителем:

- при выезде после Расчетного часа выезда текущего дня до 18-00 час. (мск) текущего дня, Потребителем производится оплата проживания в размере пятидесяти процентов Цены Номера (места в Номере) за сутки согласно прейскуранту Гостиницы, действующему на момент оказания услуги (время и дату) позднего выезда;

- при выезде после 18-00 час. (мск) текущего дня, Потребителем производится оплата проживания в размере ста процентов Цены Номера (места в Номере) за сутки согласно прейскуранту Гостиницы, действующему на момент оказания услуги (время и дату) позднего выезда;

Во всех перечисленных в данном пункте случаях Цена Номера (места в Номере) за сутки определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы). Цена Номера (места в Номере) за сутки, установленная для Потребителя при бронировании, не применяется.

3. Правила проживания в Гостинице и пользования Гостиничными услугами

3.1. Качество предоставляемых Гостиницей услуг соответствует установленным законодательством РФ требованиям.

3.2. Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в Номер корреспонденции, адресованной гостю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка;
- предоставление швейного набора по просьбе гостя;
- наличие мебели и инвентаря, установленных в номере в соответствии с присвоенной категорией гостиницы и категорией номера;
- наличие инвентаря и предметов санитарно-гигиенического оснащения номера в соответствии с присвоенной категорией гостиницы и категорией номера;
- визовая поддержка* и регистрация в Москве;
- круглосуточный прием и размещение;
- поднос стандартного багажа от автобуса или автомобиля в Номер и из Номера к автомобилю (не более одного места) по просьбе гостя;
- использование сейфа в Номере;
- хранение багажа в камере хранения;
- ежедневная уборка Номера и заправка кровати;
- смена постельного белья 1 раз в два дня;
- ежедневная замена использованных полотенец, предоставление банного халата по запросу гостя;
- наличие анкеты Гостя (печатная или электронная на сайте);
- наличие правил проживания в гостинице, телефонного справочника с номерами служб отеля, перечня услуг, входящих в цену номера, рекламные материалы, по просьбе гостя перечень и цены на иные платные услуги, не входящие в цену номера, условия их приобретения и оплаты;
- наличие противопожарной инструкции и плана эвакуации на случай пожара, инструкции для проживающих о действиях в случаях пожара и экстремальных условиях, характерных для данного места в городе Москве;
- наличие меню ресторанного обслуживания в гостиничных номерах (включая завтрак);
- услуги консьержа:
 - предоставление информации о культурных мероприятиях Москвы, туристической информации;
 - организация экскурсионной программы для гостей;
 - выполнение мелких деловых поручений гостей (заказ цветов, информация о городе и т.д.);
 - организация гидов/переводчиков для гостей;
 - выполнение мелких деловых поручений гостей (услуга заказа цветов, информация о городе и т.д.);
 - услуга организации отправления почтовых отправлений и информационных сообщений;

- доставка в Номер телексов и телефаксов;
- услуга заказа такси (в том числе для встречи гостя в аэропорту или на вокзале).

Если иное не предусмотрено локальным нормативным актом Исполнителя:

- предоставление предметов гигиенического оснащения номера разового потребления (мыло 20 г, шампунь 30 мл, гель 30 мл, лосьон 30 мл, кондиционер 30 мл, набор для чистки зубов (зубная щетка, зубная паста 5 мл) и их ежедневная однократная комплектация при использовании;
 - предоставление тапочек, шапочки для душа, губки для обуви, косметического набора;
 - предоставление по просьбе гостя: одежной щетки, рожка для обуви, блокнота и ручки для записей, расчески, пилочки для ногтей, набора для бритья (станок для бритья, пена для бритья не более 10 мл);
 - предоставление будильного устройства по просьбе гостя;
 - пользование всем оборудованием Номера, включая телевизор, телефонный аппарат и мини-холодильник (мини-бар), фен для сушки волос, светильники, электрические и USB розетки;
 - пользование кухонных оборудованием (плита, холодильник) в номерах категории трехкомнатный номер «люкс»;
 - пользование беспроводным доступом в Интернет во всех Номерах;
 - пользование чайником;
 - пользование кофе-машиной Nespresso в Номерах следующих категорий: Номер повышенной комфортности, «полулюкс», двухкомнатный номер «люкс» трехкомнатный номер «люкс»;
 - предоставление чая и кофе (4 порционных пакетика чая в ассортименте, 2 порционных пакетика кофе, 4 порционных пакетиков сахара в ассортименте) и их ежедневная однократная комплектация при использовании;
 - предоставление в категориях номеров, где установлены кофе-машины Nespresso: 3 капсул в ассортименте для кофе-машин Nespresso, 4 порционных пакетика сахара в ассортименте, и их ежедневная однократная комплектация при использовании;
 - предоставление двух бутылок минеральной воды (объем до 0,5 л. каждая) и их ежедневная однократная комплектация при использовании;
 - пользование утюгом с гладильной доской в Номере;
 - наличие одного комплекта набора посуды в номерах категории трехкомнатный номер «люкс»;
 - предоставление детской кровати для ребенка возрасте до 3 полных лет (включительно) по просьбе гостя;
 - пользование тренажерным залом, бассейном, сауной, турецкой баней, гидромассажной ванной, а также групповые занятия в студиях 1 и 2 в Спортивном центре Гостиницы;
 - телефонные звонки по внутренней КРС Гостиницы и соединение входящих звонков;
 - услуги голосовой почты;
 - услуги передачи сообщений оператором Единой Службы Сервиса;
 - вызов технического персонала оператором ЕСС по просьбе гостя;
 - услуги пользования автоматом для чистки обуви, установленного на главном входе в Гостиницу;
- *Плата за оказанную услугу взимается в случае отмены бронирования или незаезда гостя в Гостиницу по инициативе гостя.

3.3. Скидки к цене Номера и льготы:

Скидки к Цене номера могут предоставляться в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

Исполнитель обязан обеспечить предоставление льгот при оказании услуг тем категориям граждан, которым такие льготы предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами или локальными актами Исполнителя.

Право на внеочередное размещение имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы;
- другие категории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все остальные категории граждан размещаются в порядке общей очереди.

Льготы для детей:

Если иное не установлено локальным актом Исполнителя:

- Допускается проживание детей в возрасте до 5 лет (включительно) в одном номере с сопровождающими их взрослыми (из расчета один ребенок на один номер) без заказа дополнительной кровати. При этом если в стоимость проживания в Гостинице сопровождающих взрослых включена стоимость завтрака, то стоимость завтрака и плата за пользование детской кроваткой (для детей до 3-х лет включительно) для проживающего в номере с взрослым ребенком включены в стоимость номера.- Допускается проживание детей в возрасте от 6 до 12 лет (включительно) в одном номере с сопровождающими их взрослыми (из расчета один ребенок на один номер) без заказа дополнительной кровати

- предоставляется скидка на завтрак для ребенка в размере 50 % от стоимости завтрака для взрослых на основании Прейскуранта Исполнителя.

Плата за пользование дополнительной кроватью указана в действующем прейскуранте Исполнителя.

3.4. Иные основные платные услуги, оказываемые третьими лицами как в гостинице, так и за ее пределами:

- спа-центр;
- банкоматы;
- экспресс-оплата в платежных терминалах;
- чистка и ремонт обуви;
- организация встреч и проводов, включая транспортную доставку гостей и багажа;
- мелкий ремонт одежды;
- туристические услуги в соответствии с присвоенной категорией гостиницы;
- бронирование и (или) продажа билетов на различные виды транспорта (в т.ч. с помощью интернет-сервисов);
- бронирование и (или) продажа билетов в театры, на спортивные, зрелищные мероприятия (в том числе с помощью интернет-ресурсов);
- аптечный пункт;
- рестораны;
- ремонт часов и ювелирных изделий;
- розничная продажа пищевых продуктов и напитков через вендинговые аппараты и в магазинах;
- салон красоты;
- парикмахерская;
- магазины, реализующие товары различного ассортимента;
- стоматологический кабинет;
- продажа сувенирных монет, антиквариата и произведений искусства.

3.5. Потребитель имеет право на пользование в установленном порядке Дополнительными Гостиничными услугами, оказываемыми Исполнителем. Перечень Дополнительных Гостиничных услуг указан в соответствующем Прейскуранте, размещенном в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в информационной папке в Службе размещения Гостиницы). Дополнительные Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем только с согласия Потребителя.

Расчеты за предоставленные Исполнителем Дополнительные Гостиничные услуги осуществляются Потребителем как наличными денежными средствами, так и картами платежных систем, действующих на территории Российской Федерации, как это предусмотрено в настоящих Правилах для оплаты Гостиничных услуг.

При пользовании гостиничной услугой общественного питания завтрак «шведский стол» Потребителями должны соблюдаться следующие правила:

- в случаях, когда стоимость завтрака включена в единую Цену Номера, пользоваться услугой общественного питания завтрак «шведский стол» могут исключительно Потребитель(-и), зарегистрированные в данном Номере;
- лица, не достигшие 14-летнего возраста, посещают ресторан только в сопровождении родителей (усыновителей, опекунов), иного уполномоченного сопровождающего лица;
- употребление блюд и напитков, входящих в ассортимент завтрака «шведский стол», производится исключительно на территории ресторана (объекта общественного питания), Потребителю запрещается выносить блюда или напитки за пределы ресторана (объекта общественного питания);

- в случаях, когда стоимость завтрака включена в единую Цену Номера, Потребитель имеет право однократно посетить ресторан (объект общественного питания) для предоставления ему услуги общественного питания завтрак «шведский стол» в период работы ресторана (объекта общественного питания) на завтрак. В случаях, когда стоимость завтрака включена в единую Цену Номера, не допускается повторное посещение ресторана (объекта общественного питания) для предоставления ему услуги общественного питания завтрак «шведский стол» в период работы ресторана (объекта общественного питания) на завтрак в дату, когда Потребитель уже ранее воспользовался данной услугой. Повторное посещение для получения услуги общественного питания завтрак "шведский стол" возможно только в случае предварительной оплаты Потребителем полной стоимости данной услуги в соответствии с действующим Прейскурантом. Исключение составляет кратковременное покидание зала ресторана (объекта общественного питания) для посещения туалетной комнаты на разумный срок.

3.6. Исполнитель вправе в случае необходимости изменять порядок и место оказания Дополнительных Гостиничных услуг, в том числе услуг общественного питания.

3.7. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Потребителю Номера на Номер той же категории или категорией выше в случае, если данный Номер в процессе эксплуатации признан Исполнителем аварийным.

Аварийным признается Номер, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию Номера, а также иных помещений Гостиницы, если это препятствует к их нормальному доступу и обслуживанию.

В этом случае Исполнитель обязан немедленно известить Потребителя о необходимости освобождения Номера с установлением сроков такого освобождения и с одновременным предложением подобного свободного Номера или любого другого на усмотрение Исполнителя, но без занижения категории проживания для Потребителя.

Потребитель обязан освободить занимаемый им аварийный Номер до начала указанных в настоящем пункте работ, в установленные Исполнителем сроки.

3.8. Все расходы, обусловленные заменой аварийного Номера, осуществляются за счет Исполнителя. При несогласии Потребителя на замену Номера ему подобным, с Потребителем производятся все необходимые расчеты, обусловленные досрочным окончанием его проживания.

3.9. Права и обязанности Потребителя

3.9.1. Потребитель вправе:

- Пользоваться всеми Гостиничными услугами;
- Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг;
- Обращаться к работникам Службы размещения по вопросам качества оказанных услуг;
- В любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.9.2. Потребитель обязан:

- не беспокоить других проживающих в Гостинице, соблюдать тишину и установленный в Гостинице порядок проживания;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара;
- в случае возгорания или затопления в номере немедленно сообщить об этом любому работнику Гостиницы;
- соблюдать чистоту в Номере и в Гостинице, соблюдать принятые гигиенические нормы;
- уходя из Номера закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, телевизор, другие электроприборы;
- в случае повреждения или утраты имущества возмещать стоимость нанесенного ущерба в соответствии с актом, выставляемым администрацией Гостиницы, а также нести ответственность за нарушения, допущенные приглашенными Гостями;
- исключать возможность возникновения в Номере инфекции;
- в случае повреждения или утраты имущества Гостиницы возместить стоимость нанесенного ущерба в полном размере по рыночной стоимости;
- при выезде из Гостиницы сдать карту Гостя и ключ от номера работнику Службы

размещения Гостиницы и произвести полный расчет за предоставленные услуги на стойке размещения;

- соблюдать Порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом Номере Гостиницы;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать тишину в номере и общественных местах Гостиницы в период с 23:00 по 7:00;
- незамедлительно проинформировать администрацию Гостиницы об обнаружении в номере каких-либо повреждений для их устранения администрацией Гостиницы. Несвоевременное информирование об обнаруженных повреждениях в Номере может быть расценено как сокрытие Потребителем повреждений, нанесенных им ранее имуществу Гостиницы;
- в случае возникновения нареканий на качество сервиса, он должен незамедлительно проинформировать об этом администрацию Гостиницы, чтобы Гостиница своевременно рассмотрела претензию и, в случае необходимости, приняла необходимые меры по устранению недостатков;
- пользоваться гостиничными лифтами в строгом соответствии с правилами их использования;
- вежливо вести себя при общении с персоналом Гостиницы;
- уважать права других Потребителей и посетителей Гостиницы;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;
- строго выполнять требования администрации Гостиницы в период пандемии;
- освобождать Номер по истечении оплаченного срока проживания.

3.10. Потребителю категорически запрещается:

- создавать неудобства и нарушать спокойствие других проживающих в Гостинице;
- оставлять в Номере в свое отсутствие посторонних лиц или передавать им ключ от гостиничного Номера;
- передавать иным лицам свою карту Гостя;
- передавать свой Номер в пользование другому лицу;
- пребывание в номере в период с 23:00 до 7:00 незарегистрированных гостей;
- пребывать в период с 23:00 до 7:00 в номере, в котором Потребитель не зарегистрирован;
- производить любые действия с пожарными датчиками, установленными в Номере;
- приносить в Гостиницу и хранить в гостиничном Номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые отравляющие материалы и вещества, взрывчатые вещества, оружие всех видов, наркотические или токсикологические вещества и иные опасные предметы;
- курить в гостиничном Номере и на территории Гостиницы в соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» с последующими изменениями и дополнениями. В случае выявления факта курения в номере (в иных общественных помещениях Гостиницы) с Потребителя может быть взыскана сумма компенсации расходов Гостиницы, связанных с устранением последствий курения, согласно прейскуранту Гостиницы. Оплата таких расходов производится Потребителем при выезде или после выезда, в том числе и за счет удержания соответствующих сумм из обеспечительного платежа Гостя или с карты платежной системы, предъявленной Потребителем в качестве средства оплаты проживания и/или гарантии оплаты дополнительных гостиничных услуг. Оплата стоимости уборки последствий курения в гостиничном номере не снимает с Потребителя ответственности за соблюдение им запрета на курение, нарушение Потребителем данного запрета может повлечь за собой его выселение из занимаемого Номера ранее запланированной даты выезда. Решение о выселении принимает Исполнитель в одностороннем внесудебном порядке.
- держать в Номере любых представителей фауны;
- выбрасывать из окон Номера вещи (бутылки и т.п.);
- использовать в Номере посторонние электронагревательные приборы, самовольно подключать телефонные устройства, факсы, другие средства связи, за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;
- выносить из ресторанов, кафе, бара Гостиницы посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки;

- употреблять любые напитки, в том числе алкогольные, а также продукты питания в общественных местах Гостиницы, за исключением их употребления в ресторанах/барах Гостиницы (при условии их приобретения в ресторанах/барах Гостиницы);
- Использовать Номер не по назначению;
- Использовать оборудование гостиницы не по назначению;
- Осуществлять приготовление еды в Номере (за исключением Номеров, оборудованных кухонным оборудованием);
- Открывать бутылки в Номере об предметы мебели;
- Использовать светильники для развешивания одежды;
- Производить записи на печатной продукции, предоставляемой в номерах Гостиницей;
- Использовать полотенца для чистки обуви, прочих предметов;
- Производить стрижку/окрашивание волос в Номере;
- Проводить профессиональную фото и видео съемку в Номере и в общественных зонах гостиницы без предварительного согласования с администрацией гостиницы;
- Использовать в номере вещества/материалы, дающие сильный/стойкий запах;
- Наносить повреждение имуществу Гостиницы, находящемуся в Номере, совершать действия, которые могут нанести повреждения данному имуществу;
- Забирать с собой из Номера имущество Гостиницы как при проживании, так и при выезде.

Исполнитель оставляет за собой право посещения уполномоченными лицами гостиничного Номера без согласования с Потребителем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящего Порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

3.11. Правила проживания в Гостинице и пользования Гостиничными услугами размещаются в каждом гостиничном Номере.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика/Потребителя

4.1. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей Потребителя, внесенных в установленном порядке в Гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Потребителя при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение. Исполнитель освобождается от ответственности за сохранность содержимого сейфа в Номере, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Исполнителя. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за сохранность вещей.

Вещи, обнаруженные после Расчетного часа выезда персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящих Правилах), признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей Потребителя на хранение.

Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактными данными.

Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение 6 (шести) месяцев в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом Исполнителя.

По истечении установленного выше срока хранения забытые Потребителем вещи считаются не востребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, утвержденным Генеральным директором Исполнителя.

4.2. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Потребителя вследствие

недостатков при оказании услуг, за недостатки оказанных услуг в порядке, установленном Законом РФ «О защите прав потребителей».

Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля и/или вины Исполнителя.

4.3. Потребитель, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, в соответствии с законодательством РФ возмещает ущерб Гостинице в полном объеме по рыночной стоимости, а также несет ответственность за иные нарушения, в том числе нарушения установленного паспортно-визового режима, а также запрета курения.

Исполнитель имеет право отказать в предоставлении Потребителю услуг Гостиницы в случаях нарушения Потребителем настоящих Правил, несвоевременной оплаты Гостиничных услуг, а также в случае совершения Потребителем противоправных действий.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - форма Заявки на бронирование Номера (места в Номере).
2. Приложение № 2 – форма отказа от бронирования Номера (места в Номере).
3. Приложение № 3 – типовая форма Договора оказания Гостиничных услуг с Потребителем.
4. Приложение № 4 Подтверждение бронирования Номера (места в Номере).

ЗАЯВКА
на бронирование Номера в гостинице «Рэдиссон Славянская»
(Форма)

г. Москва

Я, Потребитель (Заказчик) _____, прошу забронировать Номер (место в Номере) в _____ 20__ г.
соответствии со следующими условиями:

Имя Потребителя	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения	
			Одноместный	Двухместный

Количество Номеров по категориям:

Категория Номера	Кол-во Номеров	Категория Номера	Кол-во Номеров

Дополнительные пожелания и комментарии:

Услуги, оплачиваемые Потребителем (Заказчиком):

- ☐ стоимость проживания;
- ☐ стоимость завтрака;
- ☐ стоимость дополнительных услуг, включенных в стоимость номера, и оказываемых за единую цену, а именно:

☐ все расходы Потребителя

Способ оплаты услуг:

- ☐ безналичный расчет
- ☐ наличный расчет
- ☐ карта платежных систем (на контактный e-mail направляется ссылка для оплаты)

Потребитель (Заказчик ИНН _____) _____

Контактный телефон/Tel. _____

E-mail _____

ОТКАЗ
от бронирования Номера в гостинице «Рэдиссон Славянская» и предоставления гостиничных услуг

(Форма)

г. Москва

_____ 20__ г.

Я, Потребитель (Заказчик ИНН _____), прошу аннулировать бронь № _____ от _____ г., в соответствии со следующими пожеланиями:

Имя Потребителя	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения	
			Одноместное	Двухместное

Количество Номеров по категориям:

Категория Номера	Кол-во Номеров	Категория Номера	Кол-во Номеров

Потребитель (Заказчик ИНН _____)

Контактный телефон/Tel. _____

E-mail _____

Типовой Договор оказания гостиничных услуг № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.
« ____ » _____ 20 ____

Гражданин/гражданка _____ (ФИО)

_____ (страна гражданства),
_____ (дата рождения), _____

_____ (паспортные данные, данные свидетельства о рождении и т. п.), именуемый(-ая) (далее - «Потребитель»), с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Славянская Гостиница и Деловой Центр» (далее - «Исполнитель») в лице _____ (ФИО, должность), действующего на основании Доверенности № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г., с другой стороны заключили настоящий Договор оказания Гостиничных услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется забронировать и предоставить для проживания Потребителю гостиничный Номер с сопутствующими услугами, оказываемыми за единую цену и дополнительное обслуживание в гостинице Исполнителя «Рэдиссон Славянская», расположенной по адресу: г. Москва, пл. Европы, д. 2, на условиях, определенных настоящим Договором, и в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг.

2. Стоимость и оплата услуг

2.1.

Гостиничный Номер, категория/тип _____	Взрослые	Несовершеннолетние
Цена Номера с сопутствующими услугами, оказываемыми за единую цену, включая НДС по применимой ставке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации _____	Заезд	Выезд

2.2. Оплата производится Потребителем до заселения в Номер.

3. Срок действия

3.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Потребитель несет ответственность за правильность указанных в настоящем Договоре паспортных и прочих данных и соответствие документов проживающего лица требованиям законодательства РФ. С Правилами предоставления гостиничных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853, Потребитель ознакомлен.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Настоящим даю своей волей и в своем интересе согласие ООО «Славянская», Россия, г. Москва, пл. Европы, д. 2 на обработку, то есть на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата, месяц, год рождения; гражданство; паспортные данные; страна, почтовый индекс, город, название улицы, номер дома, номер квартиры; адрес электронной почты; телефон в целях:

☐ заключения и исполнения договора на оказание гостиничных и сопутствующих услуг в гостинице «Рэдиссон Славянская»;

☐ участия в программе лояльности.

Гость 1

Гость 2

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ на трансграничную передачу персональных данных

Настоящим даю своей волей и в своем интересе согласие ООО «Славянская», Россия, г. Москва, пл. Европы, д. 2 на трансграничную передачу следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата, месяц, год рождения; гражданство; паспортные данные; страна, почтовый индекс, город, название улицы, номер дома, номер квартиры; адрес электронной почты; телефон в целях:

☐ заключения и исполнения договора на оказание гостиничных и сопутствующих услуг - передача в Radisson Hospitality Belgium SRL (Avenue du Bourget 44, 1130 Brussels, Belgium); Enterprise Cloud база данных размещена в SAP America Inc. в США;

☐ участия в программе лояльности - персональные данные участника: имя, адрес электронной почты, номер Radisson Rewards и пароль - передача в Radisson Loyalty Management SRL (Avenue du Bourget 44, 1130 Brussels, Belgium); Akamai Technologies Belgium SRL, база данных CIAM находится в Ирландии.

Центры обработки данных: ОБЛАКО AWS, физическое местоположение: Ирландия; Hana Enterprise Cloud, физическое местоположение: США.

Стандартные договорные условия («SCC») для регулирования международной передачи данных между ЕС и США доступны по адресу <https://www.sap.com/about/trust-center/agreements.html>.

Гость 1

Гость 2

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящие согласия действуют с момента их подписания и прекращаются либо по моему письменному заявлению (отзыву), согласно п.1. ст.9 Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», либо по достижении целей обработки, зависящих от срока действия договорных отношений с субъектом персональных данных (согласно регламентирующим документам ООО «Славянская» персональные данные хранятся до достижения целей обработки).

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение проинформирован.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я вправе отозвать настоящие согласия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва настоящих согласий ООО «Славянская» вправе продолжить распространение/обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Исполнителя и Потребителя.

(ФИО) (Подпись)	Общество с ограниченной ответственностью «Славянская Гостиница и Деловой Центр» Адрес: 121059, г. Москва, пл. Европы, дом 2 ИНН 7730001183; КПП 773001001 ОГРН 1027739155620 р/с 40702810500000001542 "Газпромбанк"(Акционерное общество) г. Москва к/с 30101810200000000823 в ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525823	По Доверенности № _____ от «__» _____ 20__ г. _____ / _____
---	---	--

Подтверждение бронирования в гостинице «Рэдиссон Славянская»

Г. Москва

_____ 20__ г.

Исполнитель ООО «Славянская» настоящим подтверждает бронирование Заказчиком (Потребителем) Номера (места в Номере) в гостинице «Рэдиссон Славянская» в соответствии со следующими условиями, указанными в Заявке Заказчика (Потребителя) № _____ от _____ 20__ г.:

ФИО Потребителя	Дата заезда	Дата выезда	Тип размещения	
			Одноместное	Двухместное

Количество номеров по категориям:

Категория номера	Кол-во номеров	Количество взрослых / детей	

Дополнительные пожелания и комментарии:

Услуги, оплачиваемые Заказчиком (Потребителем):

- ☐ стоимость проживания;
☐ стоимость завтрака;
☐ стоимость дополнительных услуг, включенных в единую стоимость номера, а именно:
☐ все расходы Потребителя;

Способ оплаты услуг:

- ☐ безналичный расчет
☐ наличный расчет
☐ карта платежной системы (на контактный e-mail направляется ссылка на оплату)

Контактный телефон/e-mail Исполнителя: _____