

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ОтельСтрой»

ИНН 7704753638 ОГРН 1107746372568

354340, Краснодарский край, ф.т. Сириус, пгт Сириус, ул. Голубая, дом 1 А

П Р И К А З №ОД - 012

20.01.23

Пгт Сириус

«О внесении изменений в Правила предоставления Гостиничных услуг в Гостинице «Курортный комплекс и конгресс центр Radisson Blu, Сочи».

В целях выполнения требований законодательства РФ об антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения, на основании ранее согласованного правоохранными органами и действующего «Паспорта безопасности гостиниц» ООО «ОтельСтрой», с учетом полномочий сотрудников ЧОО, действующих на основании Закона РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в действующие «ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ «Курортный комплекс и конгресс центр Radisson Blu, Сочи»:
 - 1.1. Изложить Приложение № 18 «Правила проезда транспортных средств по территории отеля и пользования охраняемой парковкой» к «ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ «Курортный комплекс и конгресс центр Radisson Blu, Сочи» в новой редакции согласно Приложению к настоящему Приказу
2. Начальнику службы контроля (Коваленко А.) поручаю:
 - 2.1. Довести Правила до сведения всех сотрудников службы контроля, ЧОО, службы размещения, службы бронирования и других подразделений, привлеченных к данной деятельности. И далее данным подразделениям в своей работе руководствоваться указанными Правилами.
 - 2.2. Довести сведения до потребителей посредством размещения в Гостинице «Курортный комплекс и конгресс центр Radisson Blu, Сочи» информацию об оказываемых услугах в соответствии с п.10 Постановления Правительства РФ от 09.10.2015 №1085.
3. Директору по продажам и маркетингу (Степочкиной А.) поручаю довести информацию до потребителей посредством размещения данных правил на официальном сайте Гостиницы «Курортный комплекс и конгресс центр Radisson Blu, Сочи».
4. Операционный контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Генерального менеджера (Юриса Зудовса).
5. Общий контроль за исполнением данного приказа и действием утвержденных «ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ «Курортный комплекс и конгресс центр Radisson Blu, Сочи» оставляю за собой.

Управляющий директор
Генеральный менеджер
Согласовано: Юрисконсульт

В. М. Пахолюк
Ю. Зудовс
Л. Калашникова

**Правила
проезда транспортных средств по территории отеля
и пользования неохранным парковкой**

1. Термины и определения

- 1.1. Правила - настоящие правила проезда и движения транспортных средств по территории Гостиницы «Курортный комплекс и конгресс центр Radisson Blu, Сочи» и пользования неохранным парковкой (Цоколь 1 этажа).
- 1.2. Администрация – общество с ограниченной ответственностью «ОтельСтрой», ООО «ОтельСтрой», (местонахождение: 354340, Российская Федерация, Краснодарский край, ф.т. Сириус, пгт Сириус, ул. Голубая, д. 1А), являющееся собственником Гостиничного комплекса «Radisson Blu Resort & Congress Centre, Sochi», включая Парковку.
- 1.3. Гостиничный комплекс – Гостиничный комплекс «Radisson Blu Resort & Congress Centre, Sochi».
- 1.4. Парковка - строение, предназначенное для стоянки транспортных средств на бесплатной основе для гостей Отеля (на платной основе для иных лиц, желающих оставить автомобиль на долгий срок при наличии подписанного договора с ООО «ОтельСтрой»).
- 1.5. Территория - территория Гостиничного комплекса «Radisson Blu Resort & Congress Centre, Sochi».
- 1.6. Гость- лицо, проживающее/временно пребывающее в Гостиничном комплексе.
- 1.7. Посетитель - физическое лицо, имеющее намерение воспользоваться, либо пользующееся правом проезда на транспортном средстве на Территорию, правом оставления транспортного средства на Парковке.
- 1.8. Услуга – предоставление права проезда на Территорию и Парковку.

2. Общие положения

- 2.1. Правила являются обязательными для всех посетителей. Заезжая на Территорию и Парковку, Посетитель подтверждает, что полностью ознакомлен, согласен и обязуется соблюдать Правила.
- 2.2. За нарушение правил Посетитель обязан уплатить предусмотренный Правилами штраф. Помимо штрафа за нарушение любого положения Правил Администрация вправе запретить нахождение транспортного средства на Территории. Возобновление пользования Услугой возможно только после полной уплаты штрафа и возмещения убытков в установленных Правилами случаях.
- 2.3. Посетитель несет самостоятельную ответственность:
 - за ущерб, причиненный имуществу Администрации на Территории. В случае повреждения элементов Дороги, элементов строений, расположенных на Территории или иного имущества Администрации, находящегося на Территории, по вине Посетителя, Посетитель обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме. Администрация составляет акт о повреждении имущества. При отказе Посетителя от

- подписания акта, акт с приложением фотокопий, подтверждающих повреждение, подписанный работником Администрации в одностороннем порядке, является надлежащим подтверждением факта ущерба. Посетитель обязан возместить ущерб в размере, указанном в справке о размере ущерба;
- перед третьими лицами за причиненный им вред;
 - перед уполномоченными государственными органами за нарушение требований действующего законодательства.
- 2.4. Время работы Парковки: ежедневно, круглосуточно.
- 2.5. Парковка Гостиничного комплекса обеспечена круглосуточной охраной и видеонаблюдением.

3. Правила пользования Парковкой

- 3.1. Пользование Парковкой на безвозмездной основе предоставляется только:
- гостям, проживающим в Гостиничном комплексе;
 - посетителям СПА и ресторанов Гостиничного комплекса;
 - иным лицам (по распоряжению Генерального директора, Генерального менеджера или заместителя Генерального менеджера по предварительной договоренности).
- 3.2. Гость при въезде на Парковку, въезде на центральный вход и оставлении на центральном входе подъеме или спуске центрального входа Гостиничного комплекса обязан предъявить транспортное средство к осмотру, в том числе досмотр багажника, сотруднику ЧОО или Службы контроля Гостиничного комплекса. Правила осмотра и досмотра определяются в соответствии с Инструкцией о порядке проведения осмотра ЧОО/службой контроля въезжающего автотранспорта, вносимой ручной клади на Территорию Гостиничного комплекса, которая является Приложением к настоящим Правилам.
- 3.3. Гости, отказавшиеся от выполнения требований п. 3.2. настоящих Правил на территорию Гостиничного комплекса не допускаются.
- 3.4. Сотрудник Службы контроля/ЧОО, осуществляющий пропуск на въезд транспортного средства на Парковку, обязан уточнить у Гостя номер комнаты и удостовериться, что Гость действительно проживает или имеет бронирование на проживание в Гостиничном комплексе.
- 3.5. Гости, не проживающие в Гостиничном комплексе (не указанные в п. 3.1), имеют возможность воспользоваться Парковкой на платной основе после подписания соответствующего договора с ООО «ОтельСтрой». Прейскурант тарифов, регламентирующий порядок оплаты указан в Приказе № ОД «Об утверждении прейскуранта на услуги пользования не охраняемой парковкой в Гостинице «Курортный комплекс и конгресс центр Radisson Blu, Сочи» (Приложении № 1 к Правилам).
- 3.6. Гости, пребывающие в Гостиничном комплексе на неопределенное время для проведения переговоров с работниками Гостиничного комплекса, с разрешения Генерального директора, Генерального менеджера, заместителя Генерального менеджера, дежурного менеджера могут оставлять свои транспортные средства на подъеме или спуске центрального входа Гостиничного комплекса с учетом обеспечения свободного подъезда к Гостиничному комплексу других автомобилей.

- 3.7. Посетители могут оставлять свои автомобили на подъеме или спуске центрального входа Гостиничного комплекса с учетом обеспечения свободного подъезда к Гостиничному комплексу других автомобилей на срок не более 15 минут для регистрации заезда/выезда из Гостиничного комплекса. Посетитель обязан оставить свой номер телефона сотруднику службы контроля или ЧОО. В случае нарушения времени парковки без уважительных причин более чем на 5 минут, Администрация вправе потребовать уплатить штраф, равный 5 000 (пять тысяч) рублей за каждые дополнительные 15 минут парковки автомобиля на подъеме или спуске центрального входа Гостиничного комплекса.
- 3.8. Администрация не несет ответственность за временную остановку оказания Услуг, вызванную техническими перебоями в работе оборудования, энергоснабжения, программного обеспечения. При этом Администрация обязуется принимать разумные меры для предотвращения таких перебоев.
- 3.9. Администрация вправе временно приостанавливать оказание Услуг:
- при реконструкции, ремонте Парковки и проезжей территории;
 - в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий;
 - в иных случаях по решению Администрации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.10. Правом оставления транспортного средства на Парковке могут воспользоваться только владельцы легковых автомобилей и мотоциклов, обладающим этим правом в соответствии с действующим на территории РФ законодательством. Посетитель обязан размещать транспортное средство строго в соответствии со знаками, информирующими о габаритах транспортного средства, допускаемого на соответствующее парковочное место. Проезд на Парковку маркированным транспортным средством (Каршеринг) запрещен, за исключением разрешения в правилах пользования автомобилем (Каршеринг) стоянки транспортного средства на подземной парковке. Отсутствие запрета на стоянку доказывает Посетитель.
- 3.11. Оказание услуг Парковки происходит без предоставления определенного парковочного места, за исключением специально отведенных мест для инвалидов. Услуги оказываются при наличии на Парковке свободных мест.
- 3.12. Запрещен доступ на Парковку:
- транспортным средствам в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;
 - транспортных средств без государственных регистрационных знаков;
 - транспортных средств, имеющих протечки технических жидкостей (моторное или трансмиссионное масло, охлаждающая или тормозная жидкость, топливо и т.д.).
- 3.13. На территории Парковки запрещено:
- нарушать скоростной режим;
 - совершать скоростные маневры и наезды на ограничители Парковки;
 - осуществлять любые виды коммерческой деятельности;

- использовать территорию Парковки в любых иных целях кроме стоянки транспортных средств, в том числе устраивать места отдыха, собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, проводить обучение или совершенствовать мастерство вождения;
- использовать территорию Парковки в качестве места хранения имущества вне транспортного средства, загромождать проезды и выезды с территории Парковки;
- оставлять транспортные средства при наличии протечки технических жидкостей;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- курить, пользоваться открытым огнем;
- при размещении транспортного средства нарушать разметку, обозначающую парковочное место, а также размещать транспортные средства на территории Парковки, создавая препятствия для движения других транспортных средств. Администрация оставляет за собой право перемещать такие транспортные средства, в том числе с использованием специальной техники;
- размещать одно транспортное средство на двух и более парковочных местах;
- производить ремонтные работы;
- мыть транспортные средства;
- игнорировать указания работников Администрации, касающиеся требований соблюдения Правил.

3.14. Ограничение ответственности Администрации:

3.14.1. Парковка является неохраняемой. Размещение транспортного средства на Парковке не является заключением договора хранения. Администрация не несет ответственность за утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности транспортного средства или иного имущества, размещенного на территории Парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

3.14.2. Администрация рекомендует не оставлять в транспортном средстве ценные вещи и закрывать транспортное средство на замок, покидая территорию Парковки.

3.14.3. Администрация не несет ответственности за возможный ущерб Посетителя в связи с нахождением Посетителя или транспортного средства на территории Парковки, возникший не по вине Администрации.

3.14.4. Администрация не несет ответственность за невозможность воспользоваться услугой Парковки для Посетителя, возникшую в связи с отсутствием свободных мест на Парковке.

3.15. Ответственность посетителя:

3.15.1. При обнаружении Администрацией следов протечек технических жидкостей, появившихся в связи с нахождением транспортного средства, работники Администрации составляют акт с приложением фото, подтверждающих протечки технических жидкостей и номер транспортного средства. На основании указанного акта посетитель обязан оплатить в кассу Администрации штраф в размере 500 рублей за каждый факт нарушения.

3.15.2. При обнаружении Администрацией факта размещения транспортного средства:

- в месте, не предназначенном для парковки,

- с нарушением парковочной разметки,
 - на двух и более парковочных местах,
- работники Администрации составляют акт с приложением фото, подтверждающих нарушение и номер транспортного средства. На основании указанного акта посетитель обязан оплатить в кассу Администрации неустойку в размере 500 рублей за каждый факт нарушения.
- 3.16. При неоднократном (второе и последующее) нарушении Правил, Администрация вправе отказать в оказании Услуг в одностороннем порядке. Возобновление оказания Услуг возможно только после уплаты штрафа.
- 3.17. Посетитель несет ответственность за убытки Администрации, возникшие в связи с повреждением Посетителем элементов Парковки, а также движимого имущества Администрации, расположенного на территории Парковки.
- 3.18. Посетитель обязан:
- 3.18.1. Соблюдать Правила дорожного движения, в том числе скорость движения, требования дорожных указателей, разметки и информационных табличек, размещенных на Территории.
- 3.18.2. Выполнять требования работников Администрации в части соблюдения Правил.
- 3.18.3. При совершении дорожно-транспортного происшествия на территории Гостиничного комплекса с участием транспортного средства Посетителя выполнить действия, установленные Правилами дорожного движения Российской Федерации, а также незамедлительно сообщить по номеру телефона, указанному в Правилах (контактная информация).
- 3.18.4. Соблюдать иные правила, утвержденные Администрацией и действующие на Территории.
- 3.19. Посетителю запрещено:
- закрывать государственные регистрационные знаки транспортных средств, въезжать на Территорию с грязными/стертыми государственными регистрационными знаками;
 - перекрывать дороги, входы/въезды в здания, сооружения, расположенные на Территории;
 - перекрывать выезды с территории Парковки.
 - проезжать на Территорию на транспортных средствах, способных повредить дорожное покрытие (например, на гусеничном ходу);
 - допускать стоянку транспортных средств вне мест, отмеченных знаком «парковка». Стоянка транспортных средств в местах, не предназначенных для парковки запрещена.

Контактная информация:

1. Старший смены службы контроля: +7 928 666 90 83.

С приказом ознакомлены:

Зам. Генерального менеджера



А. Истомина

Начальник службы контроля

Главный инженер

Начальник службы размещения

Директор по продажам и маркетингу

Спа-сервис менеджер

Зам. Менеджер отдела питания



А. Коваленко

С. Свистунов

Т. Логинова

А. Степочкина

Е. Колесникова

Е.Тумашева