

Generelle betingelser:

GENERELT

Gyldighet

Disse betingelsene gjelder alle nye bestillinger, i den utstrekning det ikke er inngått annen skriftlig avtale for arrangement av kurs, møter, konferanser, kongresser o.l.. Avtalen regulerer forholdet mellom den bestillende part, heretter kalt Arrangøren og hotellet. Avtalen er bindende fra det tidspunkt bekreftelsen på bestillingen er signert av begge parter. Arrangøren påtar seg fra samme tidspunkt det økonomiske og juridiske ansvaret for de bestilte ytelser overfor hotellet.

Bestilling

Ved bestilling spesifiseres antall deltakere, romnetter og evt. andre varer og tjenester som skal leveres av hotellet i forbindelse med arrangementet. Basert på ovennevnte spesifikasjoner, skal bestillingen også inneholde et kostnadsoverslag for arrangementet, samt vilkår for depositum eller forskuddsbetaling.

Priser

Alle priser er i norske kroner.

De avtalte priser er bindende for begge parter. Hotellet forbeholder seg allikevel retten til å foreta justeringer i prisene som følge av økte kostnader ved innkjøp av varer og tjenester, økte skatter og avgifter, eller ved andre omstendigheter utenfor hotellets kontroll.

Ved avbestilling av mer enn 30 % av bestillingen (ref pkt. 2) forbeholder hotellet seg retten til å foreta en prisjustering samt en avgjørelse av om møtelokalet må endres.

Detaljer i arrangementet

Senest 7 dager før arrangementet skal hotellet ha mottatt fra arrangøren, alle detaljer som har betydning for en vellykket gjennomføring av arrangementet. Herunder konferanseprogram, alfabetisk navneliste, spesielle ønsker om romfordeling, valg av meny, vin, pauser, teknikk m.m.

Ønskes egne varer medbrakt, som f.eks. mat og drikke, må dette avtales særskilt med hotellet. I følge alkoholloven er det ikke tillatt å nyte medbrakt alkohol innen hotellets område.

Kundeansvar

Arrangøren er ansvarlig for alle eventuelle skader arrangementet/deltakerene påfører hotellet og hotellets inventar.

Hotellet har ikke ansvar for tap eller ødeleggelse av arrangørens eget utstyr. Alt slikt utstyr må oppfylle nødvendige sikkerhetskrav som for eksempel brannsikkerhet etc. Arrangøren kan kun installere og feste ting i vegger og tak hvis det er gitt skriftlig tillatelse til dette fra hotellet. Alt utstyr må fjernes rett etter arrangementet. Arrangøren må sørge for at eventuelt spesialavfall blir håndtert korrekt og fraktet vekk fra hotellet samt kostnadene ved dette.

Hvis rettighetene til en tredjepart påvirkes av arrangementet (musikk, copyrights etc.) må arrangøren hente inn en slik godkjenning og betale eventuelle avgifter og øvrige kostnader. Skulle det allikevel rettes økonomiske krav mot hotellet skal dette dekkes i sin helhet av arrangøren

Disposisjon av overnattingsrom

Bestilte rom vil normalt kunne garanteres klare fra kl. 15.00 ankomst dagen. Rommet disponeres frem til kl.12.00 avreis dagen, men senere avreise kan avtales individuelt dersom dette er ønskelig. Hotellet kan da kreve 50 % av rompris for ekstra bruk av rommet frem til 18.00 og 100 % fra 18.00 og utover.

Hotellets ansvar for arrangørens eiendeler

Hotellet påtar seg ikke ansvar for arrangørens og eventuelle utstilleres eiendeler og anbefaler derfor at det tegnes egen forsikring.

Reklamasjoner

Eventuelle reklamasjoner skal fremsettes så snart som mulig, slik at hotellet har muligheten til å utbedre dette så raskt det lar seg gjøre, gjerne innen avreise. Regningen skal gjøres opp i henhold til kontrakt, med mindre noe annet er skriftlig avtalt med hotellet. Hvis regningen ikke betales innen forfallsdato kan hotellet kreve renter og purregebyrer.

Force Majeure

Hendelser utenfor hotellets kontroll (f.eks. streik, lockout, brann o.l.) gir hotellet rett til å heve avtalen uten erstatningsplikt overfor arrangøren.

Vernetting

Arrangøren og hotellet aksepterer med dette norsk domstol som rette vernetting og at norsk rett får anvendelse for tvister som oppstår i anledning tjenester eller ytelser knyttet til arrangementet. Dette innebærer at alle krav eventuelt må rettes der hvor hotellet er lokalisert.

“UN Convention of the International Sale of Goods” og dets bestemmelser er ikke gyldige.

Provisjon:

I de tilfeller hvor provisjon er avtalt, vil dette ikke gjelde for AV-utstyr, alkohol, garderobeavgift, blomster og overtidsbetaling, mva, eksterne tjenester, etc. Merk at provisjon kun utbetales på faktisk forbruk

AVBESTILLING

Generelt

Alle avbestillinger og endringer av bestillingen må meldes hotellet skriftlig.

Avbestilling

For arrangement med mellom 51 og 150 personer/romdøgn kan avbestilling foretas vederlagsfritt i henhold til følgende skala:

Antall dager før arrangementets oppstart	Hvor mye av det kontraktsfestede arrangementet kan avbestilles vederlagsfritt
Frem til 90 dager før første ank. dag	Inntil 100%
89 – 45 dager før første ank. dag	Inntil 50 %
44 – 14 dager før første ank. dag	Inntil 10%

For arrangement med mer enn 151 personer/romdøgn kan avbestilling foretas vederlagsfritt i henhold til følgende skala:

Antall dager før arrangementets oppstart	Hvor mye av det kontraktsfestede arrangementet kan avbestilles vederlagsfritt
Frem til 120 dager før første ank. dag	Inntil 100%
119 – 60 dager før første ank. dag	Inntil 50 %
59 – 30 dager før første ank. dag	Inntil 10%
29 – 14 dager før første ank. dag	Inntil 5%

Arrangøren vil bli belastet for alle reduksjoner som er større enn dette .

Arrangøren vil bli belastet for 100% av den avtalte pris i de tilfeller hvor avbestilling ikke er foretatt og deltageren ikke møter frem på den dagen rommet er bestilt fra. Hvis en deltager ikke møter opp som avtalt til første ankomstdag, vil hotellet avbestille de resterende reserverte døgn dersom ikke annet er avtalt.

Ved bestilling som innebærer matservering må hotellet få opplyst et garantert antall deltakere senest innen siste frist på gjeldende skala før arrangementstart, og dette er det minimum antall personer som arrangøren vil bli belastet for.

BETALING

Hotellet forbeholder seg retten til å be om økonomisk garanti for bestilte ytelse (inntil 100 % forskuddsbetaling eller tilfredsstillende bankgaranti). Detaljerte vilkår for depositum eller forskuddsbetaling må avtales pr. bestilling, og bekreftes i kontrakten til arrangøren (ref pkt. 2). Videre forbeholder hotellet seg retten til å innhente kredittopplysninger og foreta egen kredittvurdering før en slik bekreftelse gis.

Forhåndsbetaling må skje senest 14 dager før arrangementsstart.

Endelig oppgjør kan foretas kontant eller ved bruk av de kredittkort som hotellet aksepterer. Dersom faktura skal sendes, skal dette være avtalt med hotellet samtidig med bestilling. Ved etterfølgende fakturering skjer betaling per 10 dager. Ved for sen betaling beregnes lovbestemt forsinkelsesrente.

I de tilfeller der den enkelte deltager skal betale deler av regningen, er arrangøren pliktig å opplyse hver deltager om dette, samt underrette om at hver deltager selv må betale sin egen regning ved avreise.

Arrangøren er ansvarlig for at de individuelle deltageres regninger betales som avtalt. Betales disse ikke som avtalt, står arrangøren økonomisk ansvarlig for eventuelle restbeløp. I slike tilfeller plikter hotellet å fremlegge en signert kopi av deltagerens eventuelle tilleggsregninger.