

General Terms and Conditions

1. Data of the Service Provider

Name: MAD-Hotel és Iroda Kft.

Registered Office: H-1037 Budapest, Montevideo u. 3/a.

Company Registration No: 01-09-921615

VAT Number: 14822607-2-41

2. General Terms

2.1 Present "General Terms and Conditions" (hereinafter referred to as "GTC") regulate the terms and conditions of use the accommodation and related services at Park Inn by Radisson Budapest Hotel operated by Service Provider at H-1138 Budapest, Szekszárdi utca 16-18.

2.2 This GTC does not include special, unique conditions, however, does not exclude the conclusion, on a case-by-case basis, of separate agreements with tour operators and organizers on different, business-appropriate terms.

2.3 This GTC may be amended only by Service Provider. The provisions of the amended GTC shall apply to all offers and contracts sent out by Service Provider after the amendment has taken effect.

3. Contracting Party

3.1. The services provided by the Service Provider are used by the Guest.

3.2. In the event that an order for services is placed directly with the Service Provider, the Guest is qualified as the Contracting Party. The Service Provider and the Guest jointly - if the terms and conditions are met - become Contracting Parties (hereinafter Parties).

3.3. In the event that an order for services is placed with the Service Provider by a third party commissioned by the Guest (hereinafter Agent) the terms and conditions of the co-operation shall be regulated by the contract concluded between the Service Provider and the Agent. In this case the Service Provider is not obliged to check whether the representation of the Guest by the third party is lawful.

4. The Contract, the Reservation, Modifications, Obligation for notification

4.1. Upon written or verbal inquiry by the Guest, the Service Provider makes an offer. If no order is placed within 48 hours of sending the offer, the obligation of the Service Provider to honour the offer ceases to be binding.

4.2. The Contract comes into effect when the Service Provider confirms in writing the verbal or written booking of the Guest, and as such is qualified a Contract concluded in writing. Any verbal booking, agreement, modification or the verbal confirmation of these by the Service Provider are not qualified as contracts.

4.3. The Contract on the use of accommodation-services covers a defined period of time.

4.3.1. If the Guest checks out prior to the end of a defined period of time, the Service Provider is entitled to the 100% of the value of the service set down in the Contract, as follows:

The Service Provider is entitled to sell the available room before the contracted period of stay ends.

4.3.2. The Service Provider must approve in advance any extension of the use of the accommodation-service that is initiated by the Guest.

In such instances the Service Provider may request the payment of the fee for those services already provided.

4.4. The Contract can only be modified and/or complemented by a written agreement signed by the Parties.

5. Terms of Cancellation

5.1 Unless otherwise stated in the hotel's offer, accommodation services may be cancelled without penalty until 6 p.m. local time on the day of arrival:

5.1.1 If the Contracting Party has not provided any advance payment, credit / bank card guarantee, or any other instruments set out by the Contract to secure the use of accommodation services, Service Provider's obligation to provide accommodation services ceases at 6 p.m. local time on the day of arrival.

5.1.2 If the Contracting Party provided advance payment, credit / bank card guarantee or any other instruments set out by the Contract to secure the use of accommodation services, however, fails to show up until 6 p.m. local time on the day of arrival and doesn't notify Service Provider that he is expected to arrive later, Service Provider is entitled to charge a penalty as set out by the Contract, however, equivalent to at least one night's room rate. In this case Service Provider reserves the room for the Contracting Party until 10.00 a.m. on the day after the original day of arrival, after which time Service Provider's obligation to provide accommodation services ceases.

5.2 Cancellation deadlines for group reservations:

Services ordered may be canceled without charge within 24 hours of confirmation of the reservation. Cancellation fees will be charged in the amount and under the terms as follows:

Number of days preceding arrival	Accommodation incl. breakfast/half board
59-30 days prior to arrival	50% of services reserved
29-14 days prior to arrival	80% of services reserved
13 days prior to arrival and in the case of no-show	100% of services reserved

6. Rates

6.1 Current room rates are shown on the hotel's website at www.radissonhotels.com/en-us/destination/hungary/budapest.

The price lists of other services are displayed in the rooms and in specific areas of the hotel, e.g. restaurant and bar.

6.2 Service Provider reserves the right to change its published rates without prior notification.

6.3 When communicating rates, Service Provider indicates whether the rate offered includes any taxes prescribed by the applicable Hungarian legislation (VAT and tourism tax or IFA) or not.

6.4 In the case of reservation of products subject to special conditions, booking of events, or (group) reservation of more than 5 rooms, Service Provider may establish terms different from those set forth above and to be specified in a separate Contract, or apply a surcharge.

7. Payment Terms and Guarantee

7.1 Contracting Party shall pay for the services rendered by Service Provider following the use of such services, latest, prior to departure from the hotel. Service Provider may also permit subsequent payments in separate agreements.

7.2 In order to guarantee the contractual use of the services provided and the payment of the value of those services, Service Provider may either request

a) a credit card guarantee, where the value of the ordered and confirmed services is blocked on the credit card or

b) advance payment of the participation fee in part or in full.

7.3 Contracting Party may settle his or her account using the following currencies:

Currencies for cash payments: HUF, EUR

In addition to cash payments, Service Provider accepts prepayment by bank transfer and the following credit cards: Visa, Visa Electron, Eurocard – Mastercard, V Pay, JCB, Discover and UnionPay, Diners, Amex.

7.4 Invoices will be issued in HUF in accordance with Hungarian taxation rules. The price of services can be converted to EUR using the daily exchange rate as determined by Service Provider on the Guest's date of arrival. The services rendered (accommodation, food, beverages, room rental, equipment, etc.) shall be itemized on the invoice in accordance with the relevant accounting and VAT regulations.

7.5 Should any change occur in terms of national or local taxes imposed on the services contained in the Contract after the signature date thereof, Service Provider shall apply the modified tax rates in the final invoice. In this case, any changes in the tax rates shall be borne by the Contracting Party.

7.6 Any costs related to either payment method is to be borne by the Contracting Party.

8. Terms and Conditions of Using the Hotel Services

8.1 Guests may check into their hotel room at the time determined by the hotel, from 3:00 p.m. at the earliest on the day of arrival (Check-in) and is obligated to vacate the room by 12:00 noon on the day of departure (Check-out).

8.2 Should the Guest wish to occupy the room before 12:00 noon on the day of arrival, Guest will also be charged for the previous night.

9. Pets

9.1 Pets are allowed in Service Provider's places of accommodation and may be kept in the hotel rooms under the supervision of the Guest. Common areas may be used to access the rooms, however, no other premises (restaurant, bar, etc.) can be visited with pets.

9.2 The Guest will be held fully liable for any damages caused by his or her pet.

9.3 Guide dogs are allowed everywhere.

9.4 For each pet, a surcharge of EUR 20 per night will be charged by the hotel.

10. Termination of Contract, Ceasing of Obligation to Provide Services

10.1 Service Provider is entitled to withdraw from the Contract to provide accommodation services with immediate effect, i.e. to refuse to provide services if

a) the Guest does not use the room, or the facility made available to him or her for its intended purpose

b) the Guest does not observe the security regulations and house rules of the place of accommodation treats the employees in an objectionable or rough manner, is under the influence of alcohol or drugs and displays menacing, offensive or otherwise unacceptable behavior

c) the Guest suffers from a contagious disease or fails to comply, during an epidemic, with the protective measures imposed by legislation or Service Provider

d) the Contracting Party fails to meet his or her advance payment obligation by the agreed deadline as set forth in the contract

10.2 Should the Contract between the Parties not be fulfilled due to force majeure; the Contract will terminate.

11. Accommodation Guarantee

11.1 If, due to its own fault, Service Provider is unable to provide the services specified in the Contract (e.g. due to overbooking, temporary problems of operation, etc.), it is obliged to provide accommodation for the Guest without delay.

11.2 Service Provider is obliged:

a) to provide/offer the services specified in the Contract at the rate and for the period confirmed therein (or until the impediment has ceased to exist) in another place of accommodation of the same category or higher. Any additional costs for the alternative accommodation shall be borne by Service Provider

b) to ensure the Guest is able to make phone calls free of charge to give notification of the change of accommodation

c) to ensure the Guest is transferred free of charge to the alternative accommodation and back should the original one become available again later

11.3 If Service Provider fully meets these obligations and the Guest has accepted the alternative accommodation offered, no subsequent claim for compensation will be accepted.

12. Illness or Death of the Guest

12.1 If during the period of using the accommodation service the Guest becomes ill and is not able to care for himself or herself on his or her own, Service Provider is to offer medical assistance.

12.2 In the case of the illness/death of the Guest, Service Provider maintains its right to claim compensation from the relative, heir of the ill/deceased person or the person paying his or her invoice

for any medical and procedural costs, the value of services used prior to the death, and the incidental damages caused to the equipment and furniture in the hotel in connection with the illness/death.

12.3 Should the Guest be ordered by the authorities to stay in home quarantine, the Guest must pay to Service Provider any service fees related to the possible extension of the reservation.

13. Rights of the Contracting Party

13.1 Pursuant to the Contract, the Guest is entitled to use the room and the facilities of the place of accommodation that belong to the usual scope of services for their intended purpose and are not subject to special conditions.

13.2 The Guest may complain about the performance of the services rendered by Service Provider during his or her stay at the place of accommodation. Service Provider is obliged to handle any written complaints certified as received (or recorded in minutes by Service Provider) during this period.

13.3 The Guest's right to make complaints terminates after departure from the place of accommodation.

14. Obligations of the Contracting Party

14.1 The Contracting Party is obliged to pay, by the date and with the method specified in the Contract, for the services ordered therein.

14.2 The Guest will ensure that any children under 14 he or she is in charge of always stay under adult supervision in the hotel of Service Provider.

14.3 The Guest shall not bring any food or drinks into the hotel premises.

15. Contracting Party's Liability for Damages

The Guest shall be held liable for all damages and inconvenience suffered by Service Provider or a third person as a result of the actions of the Guest, any member of his or her company or any person he or she is in charge of. This liability exists even if the injured (third party) claims compensation for his or her damages directly from Service Provider.

16. Rights of Service Provider

Should the Guest fail to meet his or her payment obligation deriving from the services used, or those contractually ordered but not used and subject to penalty, Service Provider shall, to ensure its claim is met, be entitled to a lien over the personal belongings of the Guest he or she has brought to the hotel.

17. Obligations of Service Provider

Service Provider is obliged:

17.1 to provide the accommodation and other services as specified in the Contract in line with the regulations and service standards in effect

17.2 to examine the written complaint of the Guest and take measures to remedy the problem, which is also to be recorded in writing.

18. Service Provider' Liability for Damages

18.1 Service Provider shall be liable for all damages suffered by the Guest within its facilities, that are demonstrably attributable to Service Provider or its employees.

18.1.1 Service Provider shall not be liable for damages that are the result of an unavoidable cause beyond the control of the employees and guests of Service Provider, or that have been caused by the Guest himself or herself.

18.1.2 Service Provider may designate places in the hotel that guests are not allowed to enter. Service Provider shall not be held liable for any damages or injuries occurring in such places.

18.1.3 The Guest shall immediately report to the hotel any damages suffered and provide the hotel with all data necessary for clarifying the circumstances of the case and for a police report/police procedures if required.

18.2 Service Provider shall also be liable for all damages suffered by the Guest due to the loss of, or damage to, his or her personal belongings in the case when such belongings have been placed in the central vault located by the front desk as designated by Service Provider or in a locked safe deposit box in the Guest's room.

18.2.1 Service Provider shall be liable for valuables, jewelry, securities, and cash only if Service Provider has expressly taken possession of these for safekeeping or if the damages have occurred due to a cause for which Service Provider is liable in accordance with the general rules and regulations. In this case, the burden of proof lies with the Guest.

18.3 The amount of compensation for damages shall be fifty times the amount of the per-night room rate specified in the Contract, except where the damage is below that amount.

18.4 In individual cases, local laws shall apply.

19. Applicable Law and Jurisdiction

15.1. The legal relationship between the Parties shall be governed by the provisions of the Hungarian Civil Code and the provisions of other relevant legislation.

15.2. Parties shall attempt to settle any dispute and conflict or any claims arising from, or in connection with, the Contract in an amicable way. Should Parties be unable to settle their disputes amicably, they submit themselves to the exclusive jurisdiction of the court that has jurisdiction at the registered seat of Service Provider.

20. Confidentiality

Service Provider shall act in accordance with its Privacy Policy.

21. Force Majeure

21.1 In cases where circumstances arise qualifying as force majeure (where "force majeure" is defined by Parties as an external, objectively unavoidable event, beyond the scope of responsibility of the Parties, especially including, but not limited to, external power, fire, flooding, extreme weather conditions, epidemic, explosions, war, armed conflict, acts of terrorism, uprising, civil war, revolution, blockade, strike, encroachment, sit-down strike, industrial or branch-related legal disputes, governmental measures or the lack thereof, administrative or any form of governmental regulations, official or legislative intervention) both Parties (Service Provider and/or Contracting Party) shall be exempted from performing their respective contractual obligations to the extent that the performance of such obligations is delayed, prevented or made impossible by the force majeure circumstances. The Party claiming the exemption shall make reasonable efforts to fulfil its obligations as soon as practically possible. Parties shall make every reasonable effort on their part to reduce the effects of the force majeure situation, including agreements about alternative solutions.

21.2. Where the circumstances resulting from a force majeure event unequivocally make it impossible for one Party to fulfil its contractual obligations, then the Parties shall enter into negotiations with each other in good faith for the purpose of diminishing the effects of the force majeure circumstances, which includes potentially terminating the Contract and/or seeking alternative solutions.

21.3. If any of the Parties becomes aware that a force majeure event has occurred or one that may likely result in a force majeure scenario, it shall notify the other Party without delay.

22. Intellectual Property

22.1 The Contracting Party expressly accepts and acknowledges that, without Service Provider's prior written consent, he or she shall not acquire any rights in relation to any printed or online materials, trademarks, product names, logos or notices of Service Provider, the Hotel or the Radisson Hotel Group, nor to any other information, data, database, software, design elements, names or other

materials that the Hotel provides/develops and which are owned by the Hotel or by the Radisson Hotel Group.

22.2 The Contracting Party may not use the Materials without Service Provider's prior written consent as part of any radio, television or Internet marketing or advertisement, which in case of the Internet includes using the Materials in connection with paid listings in search engines, in connection with metatags, keywords, links and with any other tools that aim to influence the result of Internet searches related to the Materials. Any violation of this clause shall entitle Service Provider to terminate this Contract with a cause in writing with a notice period of five (5) working days, which shall not affect any rights and remedies Service Provider is entitled to against the Contracting Party. Furthermore, with respect to domain names registered by the Contracting Party or by any of his or her affiliated companies through a breach of this clause, the Contracting Party shall undertake the obligation, both on its own behalf and on behalf of his or her affiliated companies, to transfer such domain names without delay, upon notice by Service Provider, to the Hotel or to the Radisson Hotel Group (as applicable).

22.3 Service Provider shall provide the Contracting Party, his or her affiliated companies, and any third persons cooperating with Contracting Party a free, limited, non-transferable, non-exclusive, and revocable permit to use the names of the Hotel on the Affiliated Websites for the duration of this Contract, provided that Service Provider has consented to display the Hotel in such a way in writing in advance. Upon termination of the Contract, the use permit shall terminate without delay.

22.4 Contracting Party, his or her affiliated companies and cooperating Partners cannot use the name of the Hotel without the express prior written consent of the Hotel for any advertising or marketing purpose in order to generate traffic to the Affiliated Website, or for any other purpose, either in print or on the radio, on television, on the Internet or in any other way.

22.5 Unless otherwise regulated in the Contract, none of the Parties can issue any press releases or make any public announcements regarding the Contract or the other Party without the written consent of an authorized representative of the other Party.

General Terms and Conditions Extension for Meetings & Events

1. Contracting Party and Case-by-case Contracts

1.1 For events, a case-by-case contract shall be concluded between Service Provider and the Contracting Party. Following the conclusion of the contract, Service Provider will only discuss the details of the event with the Contracting Party or the persons authorized by him or her in writing, irrespective of the fact whether the Contracting Party organizes the particular event for its own company, association, etc. or only organizes the event as an Agent.

1.2 Provided that the conditions are met, Service Provider and the Contracting Party thus become Contracting Parties (hereinafter collectively referred to as "Parties").

1.3 Parties declare that if any of the provisions of the separate agreements concluded between them are in conflict with the provisions of the General Terms and Conditions, the special provisions determined in the separate agreements shall prevail.

2. Responsibility

Contracting Party shall be responsible for the conduct of, and any damage caused by, the guests participating in its event. This responsibility shall also cover damages not paid by the guests.

3. Meeting room

The following table lists the capacity of each event room for different types of arrangements. The Contracting Party accepts and acknowledges that the Hotel provides its services on the basis of the headcount specified in the Event Contract.

In case of a higher headcount, the Hotel, depending on its capacity, will do everything in its power to relocate the event to a larger room, for an extra fee. Should this prove impossible, or the actual

headcount exceed the maximum capacity of the Hotel as specified below, the Hotel shall, for safety reasons, refuse to hold the event.

Room	Area (m2)	Ceiling height (m)	Theatre	Banquet	Classroom	U-shape	Reception
Solar Cell	352	5.6	450	220	220	80	500
Dynamo	55	2.3	60	30	40	20	30
Rubik Cube	53	2.3	60	30	40	25	
Word / Excel	26	2.3	20		15	15	
Plasma	56	2.8	60	30	40	25	
Vitamin C	102	2.8	120	60	80	30	100
Hologram	168	2.8	120	80	60	30	100
Soda	106	2.8	100	50	50	26	60

4. General Rules applicable to Event Services

- 4.1. Service Provider shall provide the venue and the required or ordered equipment to the Contracting Party at the time specified in the Contract.
- 4.2. The Contracting Party shall confirm the exact number of participants at the event to the Hotel at least 7 days prior to the event.
- 4.3 Service Provider reserves the right to change the location of the event if the number of participants at the event increases or decreases significantly.
- 4.4. Any demands arising during the Event on the site, which are not included in the Contract shall be subject to a separate, written agreement between the Parties. This may take the form of an e-mail or a separate purchase order, a performance certificate, or an informational invoice for the extra charges, signed on the site by the Contracting Party.
- 4.5. The rental fee of the room includes a one-time room arrangement, which may be modified no later than 48 hours prior to the event. Any subsequent modification requests are subject to an extra fee, which is 50% of the room rental fee specified in the Contract.
- 4.6. Event rooms may be used beyond the determined period for an extension fee, which is 40,000 HUF for each hour or a part thereof.
- 4.7. All the materials needed for the realization of the event can only be carried in and out through the service entrance.
- 4.8. Decoration, exhibition, or educational materials may only be placed in the Hotel following prior agreement. Contracting Party's posters, signs, banners, or any advertising materials may only be placed in the Hotel premises, including the outside areas, following prior agreement. After the event, the Contracting Party shall be responsible for removing all the materials from the hotel premises. Service Provider shall not assume any liability for the security and safeguarding of unremoved materials.
- 4.9. Decorative elements, stands, walls placed by the Contracting Party must not prevent the operation of the Hotel's security cameras. Evacuations routes must not be blocked or narrowed.
- 4.10. Food or beverages SHALL NOT BE CARRIED into the Hotel premises. The Contracting Party accepts and acknowledges that only Service Provider has the right to sell food and beverages on the site.
- 4.11. Contracting Party shall submit any complaints related to the services on the site, in every case to the Manager on Duty and in an e-mail.
- 4.12. Service Provider shall attempt to resolve every problem that arises in a prompt manner and with utmost care and diligence.

4.13. At the end of the Event, the Contracting Party shall return the rooms to Service provider in their original state, free from damage, apart from the wear and tear associated with the intended use. The Contracting Party shall assume financial responsibility for the damages caused by him or her during the event.

5. Provisions related to Technical and Other Equipment

5.1. If the Contracting Party uses his or her own technical and other equipment:

The Contracting Party may only connect his or her own technical equipment to the electrical network of the Hotel upon the prior written consent of Service Provider. In the event of using his or her own electronic devices, the Contracting Party may be held responsible for any fault, power outage, malfunction, technical problems, or for other damage caused, if Service Provider can prove that the damage is the result of causes attributable to the Contracting Party.

5.2. If the Contracting Party uses the technical and other equipment of the Hotel:

When using the technical and other equipment of the Hotel, the Contracting Party must do everything in its power to avoid any damage or harm caused to such equipment. The Contracting Party shall assume responsibility for the technical and/or other equipment he or she uses, accept liability for any damage and harm occurring to such equipment, independently of whether they are located in the communal areas, the guest rooms of the Hotel, or in the room rented for the event. The prices specified in the Contract are not subject to whether the technical and/or other equipment that had been ordered were actually used or not.

5.3. In the event that Service Provider supplies the technical and other equipment as an agent renting such equipment from a third party, the Contracting Party shall be responsible for the careful use of them. The Contracting Party shall be liable for any third-party claims for damages caused by or resulting from, negligent use by the Contracting Party.

6. General Rules applicable to the Booking of Rooms

6.1. If the demand for rooms significantly increases as compared to the number of rooms previously ordered for the Event, Service Provider shall do everything in its power to provide rooms for the increased number of guests. Service Provider shall, however, not assume liability for not being able to satisfy the extra demand for rooms due to lack of capacity.

6.2. Check-in time is 3:00 p.m. local time on the day of arrival.

If guests arrive before the above time, Service Provider shall take every necessary step to provide rooms for the guests in the rooms that are available but shall not accept any responsibility for that. Service Provider may allow early check-in on request of the Contracting Party or of the individual guests for an extra fee (50% of the room rate), subject to availability of vacant rooms.

6.3. Check-out time is 10:00 a.m. local time on the day of departure.

Upon request of the Contracting Party or the individual guests made in advance or on the site, Service Provider may allow late check-out (for a 50% surcharge on the room rate before 4:00 p.m., and for a 100% surcharge on the room rate after 4:00 p.m. on the day of departure) subject to the availability of vacancies.

6.4. If Service Provider is unable to provide the number of rooms ordered in advance, it shall notify the Contracting Party in advance and offer the possibility for the Contracting Party to decide which guests Service Provider shall move to another hotel. In such cases, guests shall be moved to the nearest available hotel of the same category and the booking will be taken care of by Service Provider. In such cases, Service Provider shall provide for the transportation of the relocated guests once a day from the other hotel to the event venue and back to the hotel, with any price difference between the two accommodations also being borne by Service Provider.

Budapest, 18 June 2021

Általános Szerződési Feltételek

1. A Szolgáltató adatai

Név: MAD-Hotel és Iroda Kft.
Székhelye: 1037 Budapest, Montevideo u. 3/a.
Céggjegyzékszám: 01-09-921615
Adószám: 14822607-2-41

2. Általános szabályok

2.1. Jelen „Általános Szerződési Feltételek” - a továbbiakban: ÁSZF - szabályozza a Szolgáltató által a 1138 Budapest, Szekszárdi utca 16-18. szám alatt üzemeltetett Park Inn by Radisson Budapest szálloda szálláshelyeinek és az ahhoz kapcsolódó a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeit.

2.2. Speciális, egyedi feltételek nem képezik részét a közölt Általános Szerződési Feltételeknek, de nem zárják ki a külön megállapodások megkötését utazásközvetítőkkal, szervezőkkel, esetenként más és más, az üzlet típusának megfelelő kondíciókkal.

2.3. Jelen ÁSZF-et a Szolgáltató jogosult módosítani. A módosított ÁSZF rendelkezéseit a módosítás hatályba lépését követően a Szolgáltató által megküldésre kerülő ajánlatkérésekre, valamint az azok alapján létrejött szerződésekre kell alkalmazni.

3. Szerződő fél

3.1. A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat a Vendég veszi igénybe.

3.2. Amennyiben a szolgáltatásokra vonatkozó megrendelést a Vendég közvetlenül adja le a Szolgáltatónak, úgy a Vendég a Szerződő fél.

A Szolgáltató és a Vendég együttesen - a feltételek teljesülése esetén - szerződéses felekké válnak (továbbiakban Felek).

3.3. Amennyiben a szolgáltatásokra vonatkozó megrendelést a Vendég megbízásából egy harmadik személy (továbbiakban Közvetítő) adja le a Szolgáltatónak, az együttműködés feltételeit a Szolgáltató és a Közvetítő között megkötött szerződés szabályozza. Ebben az esetben a Szolgáltató nem köteles vizsgálni, hogy a harmadik személy jogszerűen képviseli-e a Vendéget.

4. A Szerződés létrejötte, a foglalás módja, módosítása, értesítési kötelezettség

4.1. A Vendég szóban, vagy írásban megküldött ajánlatkérésére a Szolgáltató ajánlatot küld. Amennyiben az ajánlat elküldésétől számított 48 órán belül nem érkezik konkrét rendelés, úgy a Szolgáltató ajánlati kötöttsége megszűnik.

4.2. A Szerződés a Vendég írásban, vagy szóban leadott foglalásának a Szolgáltató általi írásban megküldött visszaigazolásával jön létre, és így írásban megkötött Szerződésnek minősül. Szóban leadott foglalás, megállapodás, módosítás, vagy annak a Szolgáltató általi szóbeli visszaigazolása nem szerződés értékű.

4.3. A szállás-szolgáltatás igénybevételéről szóló Szerződés meghatározott időtartamra szól.

4.3.1. Ha a Vendég a meghatározott időtartam lejárta előtt véglegesen elhagyja a szobát, a Szolgáltató jogosult a megrendelt és visszaigazolt szolgáltatás ellenértékének 100%-ra.

A lejáratú idő előtt megüresedett szobát a Szolgáltató jogosult újra értékesíteni.

4.3.2. A szállás-szolgáltatás igénybevételének Vendég által kezdeményezett meghosszabbításához a Szolgáltató előzetes hozzájárulása szükséges. Ebben az esetben a Szolgáltató kikötheti a már teljesített szolgáltatás díjának megtérítését.

4.4. A Szerződés módosításához és/vagy kiegészítéséhez a Felek által aláírt írásbeli megállapodás szükséges.

5. Lemondási feltételek

5.1. Amennyiben a szálloda ajánlatában más feltételt nem határozott meg, a szállás-szolgáltatás kötbérmentes lemondására helyi idő szerint az érkezés napján délután 6 óráig van lehetőség:

5.1.1. Ha a Szerződő fél a szállás-szolgáltatások igénybevételét előlegfizetéssel, hitelkártya garanciával, vagy más, Szerződésben foglalt módon nem biztosította, a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége az érkezés napján délután 6 óráig áll fenn.

5.1.2. Ha a Szerződő fél a szállás-szolgáltatások igénybevételét előlegfizetéssel, hitelkártya garanciával, vagy más Szerződésben foglalt módon biztosította, és az érkezési napon helyi idő szerint nem érkezik meg az érkezés napján délután 6 óráig, és nem jelzi előre, hogy ennél későbbi időpontban érkezik, a Szolgáltató a Szerződésben meghatározott mértékű, de legalább egy napi szállásdíjat kötbérként érvényesít. Ebben az esetben a szállást a Szerződő fél részére az érkezési napot követő nap 10:00 óráig fenntartja, majd ezt követően a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége megszűnik.

5.2. Lemondási határidők csoportos foglalások esetén:

A megrendelt szolgáltatások ingyenes lemondása a foglalás visszaigazolása után 24 órán belül lehetséges. A lemondási díj az alábbi összegben és feltételek szerint kerül felszámításra:

Érkezést megelőző napok száma	Szállás reggelivel/félpánzióval
59-30 nappal érkezés előtt	lefoglalt szolgáltatások 50%-a
29-14 nappal érkezés előtt	lefoglalt szolgáltatások 80%-a
13 nappal érkezés előtt és meg nem jelenés esetén	lefoglalt szolgáltatások 100%-a

6. Árak

6.1. Az aktuális szobaárak a szálloda weboldalán:

www.radissonhotels.com/en-us/destination/hungary/budapest kerülnek feltüntetésre.

Egyéb szolgáltatások árlistái a szobákban, valamint az adott szállodai részlegeken (étterem, bár) állnak rendelkezésre.

6.2. A Szolgáltató a meghirdetett árait előzetes bejelentés nélkül szabadon változtathatja.

6.3. Az árak közlésekor a Szolgáltató feltünteti, hogy az általa megadott ár tartalmazza-e a hatályos magyar jogszabályi előírásokban meghatározott mértékű adókat (ÁFA, IFA) vagy sem.

6.4. A Szolgáltató speciális kondíciókhoz kötött termékeinek foglalása esetén, rendezvények foglalása esetén, illetve több mint 5 szoba (csoportos) foglalása esetén a fentiekől eltérő, egyedi Szerződésben rögzített feltételeket, illetve felárat állapíthat meg.

7. Fizetés módja, garancia

7.1. A Szolgáltató a Szerződő fél részére nyújtott szolgáltatásainak ellenértékére legkésőbb az igénybevételt követően, a szállodából történő távozást megelőzően tart igényt, de egyedi megállapodás keretében adhat lehetőséget utólagos fizetésre is.

7.2. A Szolgáltató a szolgáltatás Szerződés szerinti igénybevételének, és az ellenérték kiegyenlítésének garantálására;

a) kérhet hitelkártya garanciát, amelynek során a megrendelt és visszaigazolt szolgáltatás ellenértéke a hitelkártyán zárolásra kerül,

b) kérheti előleg megfizetését a részvételi díj részére vagy annak teljes összegére

7.3. A Szerződő fél számláját az alábbi valutákban egyenlítheti ki:

Készpénzes fizetés lehetséges valutái: HUF, EUR

A Szolgáltató a készpénzes fizetésen kívül elfogad előzetes banki átutalást és az alábbi hitelkártyákat: Visa, Visa Electron, Eurocard – Mastercard, V Pay, JCB, Discover and UnionPay, Diners, Amex.

7.4 A számla a magyarországi adószabályoknak megfelelően forintban kerül kiállításra. A szolgáltatások ára Euróban a vendég érkezésének napján a Szolgáltató által rögzített napi árfolyamon kerülhet átszámításra. Az igénybevett szolgáltatások a számviteli- és ÁFA törvényi előírásoknak megfelelően, a számlán tételesen (szállás, étel, ital, terembér, technika, stb.) kerülnek feltüntetésre.

7.5. Ha a szerződésben szereplő szolgáltatásokat terhelő állami vagy önkormányzati adók mértékében változás történik a szerződés aláírását követően, akkor a Szolgáltató már a módosított adó mértékekkel készíti el a végszámlát. Ez esetben az adók mértékében bekövetkezett változások a Szerződő felet terhelik.

7.6. Bármely fizetési mód alkalmazásával kapcsolatos költség a Szerződő felet terheli.

8. A szolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

8.1.A Vendég a szállodai szobát a szálloda által megjelölt időpontban, leghamarabb 15:00-tól foglalhatja el az érkezés napján (Check-in) illetve a déli 12:00-ig köteles elhagyni az utazás napján (Check-out).

8.2. Ha a Vendég a szobát az érkezés napján:

Déli 12:00 előtt kívánja elfoglalni, úgy az előző éjszaka is felszámításra kerül.

9. Háziállatok

9.1. A Szolgáltató szálláshelyeire háziállat bevihető, a szállodai szobában a Vendég felügyeletével tartható. A közös helyiségeket a szobák megközelítésére használhatják, egyéb helyiségek (étterem, bár, stb.) azonban a háziállattal nem látogathatók.

9.2. A Vendég teljes körűen felelős a háziállat által okozott károkért.

9.3. Vakvezető kutyák megengedettek.

9.4. A szállodában a háziállatokért külön díj (EUR 20,- / háziállat / éj) kerül felszámításra.

10. A szerződés teljesítésének visszautasítása, a szolgáltatási kötelezettség megszűnése

10.1. A Szolgáltató jogosult a szállás-szolgáltatásra vonatkozó Szerződést azonnali hatállyal felmondani, így a szolgáltatások nyújtását megtagadni, ha:

a) a Vendég nem rendeltetésszerűen használja a rendelkezésre bocsátott szobát, illetve a létesítményt

b) a Vendég a szálláshely biztonsági előírásait, házirendjét nem tartja be, annak alkalmazottaival kifogásolhatóan, durván viselkedik, alkohol, vagy drogok befolyása alatt áll, fenyegető, sértő, vagy más elfogadhatatlan viselkedést tanúsít

c) a Vendég fertőző betegségben szenved, vagy nem tartja be a járványhelyzetben a jogszabályok, vagy a Szolgáltató által bevezetett védelmi intézkedéseket

d) a Szerződő fél nem teljesíti a Szerződésben meghatározott előlegfizetési kötelezettségét a meghatározott időpontig

10.2. Amennyiben a felek közötti Szerződés „vis maior” okokból nem teljesül, a szerződés megszűnik.

11. Elhelyezési garancia

11.1. Amennyiben a Szolgáltató a Szerződésben szereplő szolgáltatásokat saját hibájából (pl. túltöltés, ideiglenes üzemeltetési problémák, stb.) nem tudja biztosítani, akkor köteles a Vendég elhelyezéséről haladéktalanul gondoskodni.

11.2. A Szolgáltató köteles:

a) a Szerződésben szereplő szolgáltatásokat, az abban visszaigazolt áron, az ott kikötött időtartamra - vagy az akadályoztatás megszűntéig - egy másik, ugyanazon vagy magasabb kategóriájú szálláshelyen biztosítani/felajánlani. A helyettesítő szálláshely biztosításának valamennyi többletköltsége a Szolgáltatót terheli

b) térítésmentesen telefonálási lehetőséget biztosítani a Vendég részére a szálláshely változásának közlésére

c) ingyenes transzfert biztosítani a Vendég részére a felajánlott helyettesítő szálláshelyre való költözéshez, és az esetleges későbbi visszaköltözéshez

11.3. Amennyiben a Szolgáltató ezen kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz, illetve a Vendég a számára felajánlott helyettesítő szálláslehetőséget elfogadta, utólagos kártérítési igénnyel a Szerződő fél nem élhet.

12. A vendég betegsége, halála

12.1. Amennyiben a szállás-szolgáltatás igénybevételének időtartama alatt a Vendég megbetegszik, és maga nem képes saját érdekében eljárni, a Szolgáltató orvosi segítséget ajánl fel.

12.2. A Vendég betegsége/halála esetén a Szolgáltató költségkompenzációra tart igényt a beteg/elhunyt hozzátartozója, örököse, illetőleg a számlafizetője részéről; az esetleges orvosi és eljárási költségek, az elhalálozást megelőzően igénybevett szolgáltatások ellenértékének, és a betegség/haláleset kapcsán a felszerelések, berendezési tárgyakban keletkezett esetleges károk tekintetében.

12.3. Amennyiben a vendég részére a hatóság házi karantént rendel el, úgy a vendég köteles a Szolgáltató részére a foglalás esetleges meghosszabbításával kapcsolatos szolgáltatási díjat megfizetni.

13. A Szerződő fél jogai

13.1. A Szerződés értelmében a Vendég jogosult a megrendelt szoba, valamint a szálláshely azon létesítményeinek rendeltetésszerű használatára, melyek beletartoznak a szokásos szolgáltatási körbe, és nem esnek speciális feltételek hatálya alá.

13.2. A Vendég a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások teljesítésével kapcsolatban panasszal élhet a szálláshelyen való tartózkodás időtartama alatt. A Szolgáltató ezen időszakban hozzá írásban igazoltan eljuttatott (vagy általa jegyzőkönyvbe felvett) panasz kezelésére vállal kötelezettséget.

13.3. A Vendég panasztételi joga a szálláshelyről történt elutazását követően megszűnik.

14. A Szerződő fél kötelezettségei

14.1. A Szerződő fél köteles a Szerződésben megrendelt szolgáltatások ellenértékét a Szerződésben meghatározott időpontig és módon kiegyenlíteni.

14.2. A Vendég gondoskodik arról, hogy a felelőssége alá tartozó 14 év alatti gyermek csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodjon a Szolgáltató szállodájában.

14.3. A Vendég ételt-italt nem hozhat be a szálloda területére.

16. A Szerződő fél kártérítési felelőssége

A Vendég felelős minden olyan kárért és hátrányért, melyet a Szolgáltató vagy harmadik személy a Vendég, vagy kísérlője, vagy az ő felelőssége alá tartozó más személy hibájából szenved el. Ez a felelősség akkor is fennáll, amennyiben a károsult (harmadik fél) kárának megtérítését közvetlenül a Szolgáltatótól igényli.

17. A Szolgáltató jogai

Amennyiben a Vendég az igénybevett, vagy a Szerződésben megrendelt, de igénybe nem vett kötbérlőteles szolgáltatások díjának megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a Szolgáltatót követeléseire biztosítására zálogjog illeti meg a Vendégnek azon személyes tulajdonságait, amelyeket a szállodába magával vitt.

18. A Szolgáltató kötelezettsége

A Szolgáltató köteles:

17.1. A szerződés alapján megrendelt szállás és egyéb szolgáltatást az érvényes előírások, szolgáltatás sztenderdek szerint teljesíteni

17.2. A vendég írásos panaszát kivizsgálni, és a probléma kezeléséhez szükséges lépéseket megtenni, melyet köteles írásban is rögzíteni

19. A Szolgáltató kártérítési felelőssége

18.1. A Szolgáltató felelősséget vállal minden olyan, a Vendéget ért kárért, mely a létesítményein belül, bizonyíthatóan a Szolgáltató, vagy annak alkalmazottai hibájából következett be.

18.1.1. A Szolgáltató felelőssége nem terjed ki azokra a káreseményekre, amelyek a Szolgáltató alkalmazottainak és vendégeinek körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt következtek be, vagy azokat a Vendég maga okozta.

18.1.2. A Szolgáltató kijelölhet olyan helyeket a szállodában, ahová a Vendég nem léphet be. Az ilyen helyeken történt esetleges kárért, sérülésért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

18.1.3. A Vendégnek az őt ért kárt azonnal jelentenie kell a szállodában, és minden szükséges adatot a szálloda rendelkezésére kell bocsátania, amely a káreset körülményeinek tisztázásához, esetleg a rendőrségi jegyzőkönyv felvételéhez/rendőrségi eljáráshoz szükséges.

18.2. A Szolgáltató felelősséget vállal azért a kárért is, amelyet a szállóvendég vagyontárgyainak elveszése, vagy megsérülése folytán szenved el, abban az esetben, ha a Vendég a Szolgáltató által kijelölt Recepció mellett található központi szőfben, vagy szobájában elhelyezett zárt szőfben helyezte el.

18.2.1. Értéktárgyakért, ékszerekért, értékpapírokért és készpénzért a Szolgáltató csak akkor felelős, ha azt megőrzésre kifejezetten átvette, vagy a kár olyan okból következett be, amelyért az általános szabályok szerint felelősséggel tartozik. Ebben az esetben a bizonyítás a Vendéget terheli.

18.3. A kártérítés mértéke: A Szerződés szerinti napi szobaár összegének az ötvenszerese, kivéve, ha a kár ennél kevesebb.

18.4. Egyedi esetekben a helyi törvények az irányadóak.

20. Vonatkozó jogszabályok, kizárólagos illetékesség

20.1. Felek közötti jogviszonyra a magyar Polgári Törvénykönyv rendelkezései, és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.

20.2. Minden vitát és konfliktust, valamint a szerződésből eredő, vagy azzal kapcsolatosan felmerült követeléseket a Felek törekednek elsősorban békésen rendezni. Amennyiben a Felek jogvitájukat nem tudják békésen rendezni, úgy a peres eljárásra a Szolgáltató székhelye szerinti illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

21. Titoktartás

Szolgáltató az Adatkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint jár el.

22. Vis maior

21.1. Abban az esetben, ha olyan körülmény merül fel, amely vis majornak minősül – ahol „vis maior” a felek meghatározása szerint olyan külső, objektíve elháríthatatlan esemény, amely bármely fél hatókörén kívül esik, így különösen, de nem ezekre korlátozottan, külső erőhatalom, tűz, árvíz, szélsőséges időjárási körülmények, járvány, robbanás, háború, fegyveres konfliktus, terrorizmus, felkelés, polgárháború, forradalom, blokádnak, sztrájk, területfoglalás, ülősztrájk, iparági vagy ágazati jogvita, kormányzati intézkedés vagy annak elmaradása, hatósági vagy bármely formában kormányzati előírás, hivatalos vagy jogalkotási beavatkozás –, akkor mindkét fél (a Szolgáltató és/vagy a Szerződő fél) mentesül a szerződés szerinti kötelezettségei teljesítése alól, annyiban, amennyiben ezen kötelezettségek teljesítését a vis majornak minősülő körülmény késlelteti, akadályozza vagy lehetetlenné teszi.

A mentesülésre hivatkozó fél köteles ésszerű erőfeszítéseket tenni annak érdekében, hogy kötelezettségeit a gyakorlatban lehetséges legkorábbi időpontban teljesítse. A felek ugyanakkor minden tőlük telhető, indokolt erőfeszítést megtesznek a vis major helyzet hatásainak csökkentésére, beleértve az alternatív megoldásokról való megegyezést is.

21.4. Amennyiben a vis major által előidézett körülmények egyértelműen lehetetlenné teszik bármelyik félnek, hogy szerződéses kötelezettségeit teljesítse, úgy a felek jóhiszemű tárgyalásokat folytatnak egymással annak érdekében, hogy a vis majornak minősülő körülmények hatását csökkentsék, beleértve a szerződés esetleges megszüntetését és/vagy alternatív megoldások keresését.

21.5. Amennyiben bármelyik fél arról szerez tudomást, hogy vis majornak minősülő körülmény következett be, vagy olyan helyzetről, amely vis major helyzetet eredményezhet, köteles haladéktalanul értesíteni a másik felet.

22. Szellemi tulajdon

22.1. A Szerződő fél kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató előzetes írásbeli engedélye nélkül nem szerez jogot a Szolgáltató, a Szálloda vagy a Radisson Hotel Group bármilyen nyomtatott, vagy online megjelenítésére, védjegyére, terméknevére, logójára, feliratára, továbbá bármely más információra, adatra, adatbázisra, szoftverre, design elemre, névre vagy más anyagra, amelyet a Szálloda biztosít/fejleszt és amelynek a tulajdonosa a Szálloda vagy a Radisson Hotel Group.

22.2. A Szerződő fél a Szolgáltató előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem használhatja az Anyagokat rádiós, televíziós vagy internet marketing vagy hirdetés részeként, az internet tekintetében beleértve az Anyagok használatát a keresőmotorokban való fizetett listázásokkal, metacimkével, kulcsszavakkal, linkekkel és más olyan eszközökkel kapcsolatosan, amelyek célja az, hogy az

Anyagokra történő internetes keresés eredményét befolyásolják. Ezen rendelkezés bármilyen megsértése feljogosítja a Szolgáltatót, hogy jelen szerződést öt (5) munkanapos felmondási idővel rendkívüli felmondással írásban felmondja, amely azonban nem érinti a Szolgáltatót a Szerződő féllel szemben megillető jogokat és jogorvoslatokat. Továbbá, a Szerződő fél vagy kapcsolt vállalkozásai által jelen rendelkezés megsértésével regisztrált internetes Domain nevek vonatkozásában a Szerződő fél mind saját, mind kapcsolt vállalkozásai nevében kötelezettséget vállal arra, hogy ezeket a Domain neveket a Szolgáltató felszólítására haladéktalanul (értelemszerűen) a Szállodára vagy a Radisson Hotel Groupra átruházza.

22.3. A Szolgáltató a szerződéssel ingyenes, korlátozott, át nem ruházható, nem kizárólagos és visszavonható felhasználási engedélyt ad a Szerződő félnek, a Szerződő fél kapcsolt vállalkozásainak és a Szerződő féllel együttműködő harmadik személyeknek a Szálloda neveinek használatára a Kapcsolódó Weboldalon jelen szerződés időtartamára, feltéve, hogy a Szálloda ilyen módon történő megjelenítéséhez a Szolgáltató előzetesen írásban hozzájárul. A szerződés megszűnésével egyidejűleg a felhasználási engedély haladéktalanul megszűnik.

22.4. A Szerződő fél, kapcsolt vállalkozásai és együttműködő Partnerei a Szálloda kifejezett, előzetes, írásos engedélye nélkül nem használhatják a Szálloda nevét semmilyen hirdetési vagy marketing célra, azért, hogy forgalmat generáljanak a Kapcsolódó Weboldalra, vagy bármilyen más célra, akár nyomtatásban, rádióban, televízióban, interneten vagy más módon.

22.5. Amennyiben a Szerződés másként nem rendelkezik, egyik Fél sem adhat ki sajtóközleményt vagy nyilvános nyilatkozatot a szerződéssel vagy a másik Féllel kapcsolatban a másik szerződő Fél erre felhatalmazott képviselőjétől származó írásbeli hozzájárulása nélkül.

Általános Szerződési Feltételek Rendezvényekre vonatkozó kiegészítés

1. Szerződő fél, eseti szerződés

1.1. A rendezvényekre eseti szerződés készül a Szolgáltató és a Szerződő fél között. A szerződés aláírásától kezdve a rendezvény részleteit a Szolgáltató csak a Szerződő féllel és az általa írásban meghatalmazott személyekkel egyeztetni, függetlenül attól, hogy Szerződő fél saját cége, szövetsége, stb. számára szervezi-e az adott rendezvényt, vagy csupán közvetítőként szervezi az eseményt,

1.2. A Szolgáltató és a Szerződő fél együttesen - a feltételek teljesülése esetén - szerződéses felekké válnak (továbbiakban Felek).

1.3. Felek kijelentik, hogy amennyiben a közöttük létrejött egyedi szerződés egyes rendelkezései az Általános Szerződési Feltételekben foglalt rendelkezésektől eltérnek, úgy az egyedi szerződésben foglalt speciális rendelkezést tartják irányadónak.

2. Felelősség

A Szerződő fél felelősséget vállal minden, a rendezvényén résztvevő vendég viselkedéséért és károkozásáért. A felelősség kiterjed a vendégek által nem rendezett károkozásra is.

3. Rendezvényterem

Az alábbi táblázat tartalmazza a rendezvényterem befogadóképességét különböző berendezési módok esetén. Szerződő fél tudomásul veszi, hogy Szálloda a Rendezvényszerződésben meghatározott létszám szerint szolgáltat.

Megemelkedett létszám esetén Szálloda mindent elkövet, hogy kapacitása függvényében felár ellenében nagyobb terembe helyezze a rendezvényt. Amennyiben ez nem lehetséges, illetve

amennyiben a valós résztvevői létszám meghaladja a Szálloda alább megadott maximális befogadóképességét, úgy Szálloda - biztonsági okokból - megtagadja a rendezvény megtartását.

Terem	Méret (m2)	Magasság (m)	Széksor	Bankett	Iskolapad	U-alak	Fogadás
Solar Cell	352	5.6	450	220	220	80	500
Dynamo	55	2.3	60	30	40	20	30
Rubik Cube	53	2.3	60	30	40	25	
Word / Excel	26	2.3	20		15	15	
Plasma	56	2.8	60	30	40	25	
Vitamin-C	102	2.8	120	60	80	30	100
Hologram	168	2.8	120	80	60	30	100
Soda	106	2.8	100	50	50	26	60

4. Rendezvény szolgáltatásokra vonatkozó általános feltételek

4.3. Szolgáltató köteles a szerződésben meghatározott időpontban a termet a szükséges vagy megrendelt felszerelésekkel együtt a Szerződő fél részére biztosítani.

4.4. A rendezvényen résztvevők pontos létszámát Szerződő fél legkésőbb 7 nappal a rendezvény előtt véglegesíti a Szálloda részére.

4.3. A Szolgáltató fenntartja a jogot arra, hogy megváltoztassa a rendezvény helyszínét, amennyiben a rendezvény résztvevői száma jelentősen csökken vagy nő.

4.14. A Rendezvény során, a helyszínen felmerülő és a Szerződésben nem szereplő igények a Felek külön írásbeli megállapodásának tárgyát képezik. Ez történhet e-mail-ben, vagy a helyszínen külön megrendelőlap, teljesítésigazolás vagy a plusz terhelésekről szóló információs számla Szerződő fél általi aláírásával is.

4.15. A terembér a terem egyszeri berendezését tartalmazza, mely legkésőbb a rendezvény előtt 48 órával módosítható. Ezt követően módosítási igény csak felár ellenében lehetséges, melynek felára a szerződésben meghatározott terembér 50%-a.

4.16. A rendezvényterem a megjelölt időtartam után hosszabbítási díj ellenében vehető igénybe, minden megkezdett óra 40,000 HUF/óra.

4.17. Valamennyi, a rendezvény lebonyolításához szükséges anyagot kizárólag a gazdasági bejáraton keresztül lehet be- illetve kiszállítani.

4.18. A Szállodában dekoráció, kiállítási vagy oktatási anyag csak előzetes egyeztetés után helyezhető el. A Szerződő fél különböző poszterei, jelzései, zászlói vagy bármilyen reklám anyagának elhelyezéséhez a szálloda helyiségeiben, beleértve a kültéri helyeket, csak előzetes egyeztetés alapján lehetséges. A rendezvény végén a Szerződő fél kötelessége eltávolítani az összes anyagot a szálloda helyiségeiből. A Szolgáltató nem vállal felelősséget az el nem távolított felszerelések biztonságáért és őrzéséért.

4.19. A szerződő fél által kihelyezett dekorációs elemek, standok, falak nem akadályozhatják a Szálloda biztonsági kameráinak képfelvételét, illetve a menekülési utakat tilos elzárni, szűkíteni.

4.20. A Szálloda területére étel és ital NEM HOZHATÓ BE. Szerződő fél tudomásul veszi, hogy a helyszínen kizárólag a Szolgáltató jogosult ételt és italt árusítani és kínálni.

- 4.21. Szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerült kifogásait a Szerződő félnek a helyszínen kell jelezni, minden esetben az aktuális ügyeletes vezetőnél és e-mail formájában (Manager on Duty).
- 4.22. Szolgáltató vállalja, hogy minden felmerülő problémát a lehető leggyorsabban és legnagyobb szakértelemmel törekszik orvosolni.
- 4.23. A Szerződő fél köteles a Rendezvény végén a termeket eredeti állapotban, a rendeltetésszerű használattal együtt járó kopástól és elhasználódástól eltekintve sértetlenül a Szolgáltatónak átadni. A Szerződő fél a rendezvény ideje alatt általa okozott károkért anyagi felelősséget vállal.

7. Technikai és egyéb eszközökre vonatkozó rendelkezések

7.1. Amennyiben a Szerződő fél a saját technikai és egyéb eszközeit használja:

A Szerződő fél olyan saját technikai eszközöket, melyeket a Szálloda elektromos hálózatára kíván kötni, csak abban az esetben használhat, ha arra a Szolgáltató előzetesen írásban hozzájárulását adta. Saját elektromos eszközök használata esetén a Szerződő fél felelősségre vonható az eszközök által okozott meghibásodások, áramkimaradás, üzemzavar, technikai problémák, egyéb károkozás esetén, amennyiben a Szolgáltató bizonyítja, hogy a károkozás a Szerződő félnek felróható okból merült fel.

7.2. Amennyiben a Szerződő fél a Szálloda technikai és egyéb eszközeit használja:

A Szálloda technika és egyéb eszközeinek használata esetén a Szerződő félnek meg kell tennie minden tőle telhetőt, hogy elkerülje azok károsodását, rongálását. A Szerződő fél az általa használt technikai és/vagy más eszközökért felelősséget vállal, azok sérüléséért, károsodásáért felelősségre vonható, függetlenül attól, hogy az eszközök a Szálloda közös helyiségeiben, vendégszobákban, avagy a bérelt rendezvény teremben találhatóak. A szerződésben meghatározott árak nem változnak, függetlenül attól, hogy a megrendelt technikai és/vagy más eszközök ténylegesen használatban voltak-e.

7.3. Amennyiben a Szolgáltató a technikai és egyéb eszközöket közvetített szolgáltatásként, egy harmadik féltől bérelve biztosítja, Szerződő fél felelős az eszközök gondos használatáért. A Szerződő fél károkozása vagy gondatlan használatából eredő, a harmadik fél által benyújtott követeléseket a Szerződő fél köteles teljesíteni.

8. Szobafoglalásra vonatkozó általános feltételek

8.1. Amennyiben a Rendezvényen a szobaigény az előre megrendelt szobamennyiséghez képest jelentősen megnövekszik, akkor a Szolgáltató mindent elkövet, hogy biztosítani tudjon plusz szobákat a megnövekedett létszámnak, azonban a Szolgáltató nem vállal felelősséget abban az esetben, ha a plusz szobákat kapacitás probléma miatt mégsem tudja biztosítani.

8.2. Check-in: helyi idő szerint 15:00, az érkezés napján.

Amennyiben a vendégek a fenti időpont előtt érkeznek, akkor a Szolgáltató mindent megtesz, hogy elhelyezze a vendégeket a már elkészült szobákban, de erre kötelezettséget nem vállal. A Szerződő fél vagy az egyéni vendégek előzetes igényei alapján a Szolgáltató külön díj ellenében (szoba árának 50%-a) és a szabad férőhelyek függvényében tud korai check-in lehetőséget biztosítani.

8.3. Check-out: helyi idő szerint 10.00, az elutazás napján.

A szerződő fél vagy az egyéni vendégek előzetes vagy helyszíni igényei alapján a Szolgáltató külön díj ellenében (elutazás napján délután 16:00-ig a szoba árának 50%-ért, míg 16:00 óra után 100 % megfizetése ellenében hosszabbítható) és a szabad férőhelyek függvényében tud késői check-out lehetőséget biztosítani.

8.4. Amennyiben a Szolgáltató az előzetesen megrendelt szobamennyiséget mégsem tudja biztosítani, arról a Szerződő felet haladéktalanul köteles értesíteni, és a Szerződő fél számára biztosítani kell, hogy eldönthesse, hogy a Szolgáltató mely vendégeket költözteti át más szállodába. Ez esetben a lehető legközelebb eső, kategóriában azonos szállodába történik az átköltöztetés,

ahova a foglalás ügyintézését a Szolgáltató végzi. A Szolgáltató ebben az esetben biztosítja az átköltötetett vendég napi egyszeri transzportját a másik szállodától a rendezvény helyszínre, majd a szállodába vissza, illetve a két szállás közötti esetleges árkülönbséget a Szolgáltatót terheli.

Budapest, 2021. június 18.