

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ
В ГОСТИНИЦЕ «РЭДИССОН СЛАВЯНСКАЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации № 1912 от 27.11.2025) и регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг в гостинице «Рэдиссон Славянская».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

"Бронирование" - закрепление за Потребителем номера (отдельного места в многоместном номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя.

"Средство размещения" - имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц.

"Гостиница" - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги, имеющее наименование гостиница «Рэдиссон Славянская», категория: Четыре звезды, номер реестровой записи в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии С772024004299, расположенное по адресу: 121059 г. Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Дорогомилово, пл. Евразии, д. 2.

"Услуги средства размещения" - гостиничные услуги, включающие в себя комплекс услуг по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в средстве размещения (далее - Гостиничные услуги), а также иные услуги по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц.

"Депозит" - денежные средства, уплачиваемые Исполнителю Потребителем или Заказчиком с их согласия в момент заселения в Гостиницу в качестве обеспечительного платежа за пользование Потребителем Гостиничными услугами в сумме не менее 3000 руб. (три тысячи рублей). Размер обеспечительного платежа устанавливается Исполнителем.

"Дополнительные услуги" - иные услуги по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц, стоимость которых не включена в стоимость проживания в Гостинице.

"Заказчик" - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги средств размещения для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

"Исполнитель" – Общество с ограниченной ответственностью «Славянская Гостиница и Деловой Центр», расположенное по адресу: г. Москва, пл. Евразии, д. 2, предоставляющее Потребителю (Заказчику) Гостиничные услуги.

"Местное время" – время в месторасположении Гостиницы (Мск).

"Номер" – изолированное помещение в средстве размещения, предназначенное для временного размещения и временного проживания физических лиц.

"Потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

"Прейскуранты" – сборники цен, тарифов, утвержденные внутренними локальными нормативными актами Исполнителя, в которых устанавливаются:

- категории Номеров и их типы;
- цены Номеров (мест в Номерах) и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номеров (мест в Номерах);

- стоимость предоставления дополнительного места в Номере (дополнительной кровати) согласно действующего на момент оплаты прейскуранта Гостиницы;

- перечень и стоимость Дополнительных Гостиничных услуг Исполнителя, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в Цену Номера (места в Номере).

Действующие Прейскуранты размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в общем доступе в электронном виде в информационной папке в Службе размещения Гостиницы), а также на других ресурсах/носителях Исполнителя. Прейскуранты с Дополнительными Гостиничными услугами, предоставляемыми в Номере, также размещены в общем доступе в электронном виде в каждом Номере.

"Время заезда (расчетный час заезда)" – время 15-00 час. (Мск.) текущих суток.

"Время выезда (расчетный час выезда)" – время 12-00 час. (Мск.) текущих суток.

"Цена размещения" - стоимость временного проживания в номере за сутки и иных услуг по обслуживанию проживающих в средстве размещения физических лиц, предоставляемых потребителям, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

При этом для целей настоящих Правил под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с Расчетного часа заезда (как этот термин определен выше) и заканчивая Расчетным часом выезда (как этот термин определен выше) дня, следующего за днем заезда Потребителя, а также каждые последующий период времени до Расчетного часа выезда в дату выезда Потребителя.

"Договор" – соглашение Потребителя (Заказчика) на предоставление Исполнителем (Гостиницей) услуг средства размещения на основании договора, заключаемого в письменной форме. Типовая форма договора является приложением к настоящим Правилам.

2. Информация об услугах, порядок оформления и оплаты проживания в Гостинице

2.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное очное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы.

Режим работы объектов общественного питания (ресторанов, баров) Гостиницы установлен отдельно для каждого объекта и доведен до сведения Потребителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Также информацию о режиме работы объектов общественного питания Гостиницы Потребитель может получить в Службе размещения Гостиницы.

2.2. Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в общем доступе в электронном виде в информационной папке в Службе размещения Гостиницы), а также на сайтах Гостиницы в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

Информация о порядке проживания в Гостинице и пользования Гостиничными услугами, правилах противопожарной безопасности, включая отдельные правила пользования электробытовыми приборами имеется в электронном виде на сайте <https://radissonslavyanskaya.2roomz.com/home>

2.3. Гостиница предназначена для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц на согласованный с Гостиницей срок.

Предельный срок непрерывного проживания граждан в Гостинице составляет 1 год и является одинаковым для всех категорий Потребителей.

2.4. Исполнитель при наличии свободных Номеров осуществляет бронирование путем принятия формализованной заявки на бронирование от Заказчика или Потребителя посредством телефонной, почтовой, факсимильной, электронной или иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Потребителя или Заказчика. При принятии заявки по телефону от Заказчика Исполнитель заполняет Заявку по форме, установленной Приложением № 1 к настоящим Правилам, на основании информации, полученной от Заказчика в ходе телефонного разговора.

Форма Заявки устанавливается Исполнителем (Приложение № 1 к настоящим Правилам). При бронировании через сайты Гостиницы форма Заявки указана на сайтах. При заключении Договора в форме единого документа применяется форма заявки, указанная в настоящих Правилах.

Заявка на бронирование должна содержать следующие данные:

- сведения о Потребителе или Заказчике (ФИО и дата рождения Потребителя, наименование юридического лица или ИП, ИНН Заказчика);
- сведения о категории и типе Номера;
- сведения о количестве проживающих человек в гостиничном Номере, количестве детей и их возраст;
- период проживания в Гостинице;

- сведения о предоставлении гарантии оплаты гостиничного Номера в случае опоздания Потребителя после 15:00 час. (мск) и до расчетного часа выезда (12:00 час. (мск)) дня, следующего за днем запланированного заезда (предоставление данных банковской карты и явно выраженное письменное (в случае осуществления бронирования посредством телефонной связи - устное) согласие Потребителя на последующее списание денежных средств в случаях, предусмотренных п. 2.5.1; авансовый платеж);
- сведения о методе оплаты за проживание (наличные средства, карта платежных систем, безналичный расчет);
- иные необходимые сведения (предполагаемое время заезда и время выезда и другие существенные обстоятельства, необходимые Исполнителю для оказания заказанных услуг).

Бронирование осуществляется в срок не позднее дня заезда Потребителя.

2.5. Исполнитель применяет в средстве размещения бронирование, предусматривающее ожидание потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора не позднее 00:00 дня заезда, исполнитель возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере. Возврат денежных средств производится Исполнителем в срок не менее 3 банковских дней. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Заказчиком (Потребителем), опоздания или незаезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за номер (отдельное место в многоместном номере), но не более чем за сутки. При этом Исполнитель вправе удержать данную сумму из авансового платежа Заказчика или Потребителя.

Несвоевременным отказом от Договора (заявки на бронирование) признается отказ, полученный Исполнителем позднее 00:00 час. (мск) дня запланированного заезда.

Незаездом признается неприбытие Потребителя в помещение Гостиницы, предназначенное для оформления временного проживания Потребителей (в Службу размещения Гостиницы) до Расчетного часа выезда (12:00 час. (мск)) дня, следующего за днем запланированного заезда.

Опозданием Потребителя признается прибытие Потребителя в Гостиницу после Времени заезда (15:00 час. (мск)) дня запланированного заезда и до Времени выезда (12:00 час. (мск)) дня, следующего за днем запланированного заезда.

2.5.1. Осуществляя бронирование в Гостинице, Потребитель (Заказчик) подтверждает свое ознакомление и согласие с настоящими правилами предоставления гостиничных услуг в гостинице «Рэдиссон Славянская».

2.6. При бронировании Заказчиком – юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем размер и сроки внесения авансового платежа и иные условия бронирования устанавливаются Договором с Заказчиком. Бронирования на размещение групп (не менее 5 человек, если иное не согласовано сторонами в Договоре) могут отличаться от указанных условий в настоящих Правилах.

Бронирование осуществляется на срок не менее одних суток, почасовое бронирование и соответственно почасовая оплата отсутствует.

Допускается предоставление номеров определенных категорий и типов в период с 8:00 до 21:00 с продолжительностью пользования Номером не более 8 часов суммарно («Дневной тариф»). Стоимость пользования Номером в данный период времени определяется действующим прейскурантом.

2.7. Исполнитель обязан осуществить бронирование согласно заявке в срок, не превышающий 24 часа с момента получения заявки на бронирование от Заказчика (Потребителя).

2.8. В течение 24 часов после поступления заявки на бронирование Исполнитель направляет в адрес Заказчика (Потребителя) по факсу, телефонной связи, по электронным каналам связи:

- а) сообщение о принятии заявки к рассмотрению и порядке оплате услуг по ее обработке по форме, установленной настоящими Правилами, или уведомление в произвольной форме об отказе от бронирования, в котором информирует Заказчика (Потребителя) об отсутствии свободных гостиничных номеров;
- б) после оплаты заказчиком (потребителем) услуг Исполнителя по обработке и оформлению заявки уведомление о подтверждении бронирования.

Перед заключением основного договора на оказание услуг средства размещения Исполнитель производит обработку и оформление заявки заказчика (потребителя) на бронирование услуг

средства размещения. Заказчик (потребитель) производит оплату бронирования услуг средства размещения в порядке, указанном в сообщении Исполнителя о принятии заявки к рассмотрению.

Направление Исполнителем уведомления о подтверждении бронирования заказчику (потребителю) производится только после оплаты заказчиком (потребителем) цены бронируемого номера средства размещения с сопутствующими услугами, оказываемыми за единую цену, за одни сутки. Оплаченная заказчиком (потребителем) сумма после направления Исполнителем уведомления о подтверждении бронирования, засчитывается Исполнителем в счет оплаты заказчиком (потребителем) цены забронированных услуг средства размещения. Заказчик (потребитель) вправе внести полный аванс – по оплате забронированных услуг средства размещения по своей заявке.

При отказе от бронирования в установленные настоящими Правилами сроки, Исполнитель в срок не менее 3 календарных дней возвращает заказчику (потребителю) уплаченные им денежные средства в полном размере таким же способом оплаты, которым был произведен платеж.

2.9. Договор считается заключенным с момента получения Потребителем (Заказчиком) уведомления о подтверждении бронирования, содержащего сведения о наименовании (фирменном наименовании) исполнителя, заказчике (потребителе), информации о заказанном номере (отдельном месте в многоместном номере), цене размещения, сроках проживания и об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

2.10. Потребитель (Заказчик) вправе аннулировать Заявку (отказаться от договора) в срок до 00-00 час. (мск) дня запланированного заезда.

Потребитель (Заказчик) обязан сообщить об аннулировании бронирования до 00-00 час. (мск) дня заезда путем направления отказа от договора (заявки на бронирование) Исполнителю по факсу, телефонной связи, посредством электронной почты. Отказ от договора (заявки на бронирование) в Гостинице осуществляется Исполнителем путём принятия Отказа от договора (заявки на бронирование) от Потребителя или Заказчика посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Отказ от договора (заявки на бронирование) исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

Формы уведомления о подтверждении бронирования и отказа от договора (Заявки на бронирование) устанавливаются Исполнителем (Приложение № 2 и Приложение № 4 к настоящим Правилам).

При бронировании через сайты Гостиницы форма Отказа от договора (заявки на бронирование) указана на сайтах. При заключении Договора в форме единого документа применяется форма заявки от договора (заявки на бронирование), указанная в настоящих Правилах.

Условия, порядок и последствия отказа Исполнителя в бронировании Гостиничных и иных услуг определены законодательством Российской Федерации.

2.11. Услуги средства размещения предоставляются Исполнителем на основании договора, заключаемого в письменной форме.

Договор, заключаемый с Потребителем или с Заказчиком - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, является публичным договором.

Договор должен содержать:

- а) наименование Исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
- б) сведения о Заказчике (Потребителе) (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- в) уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный средству размещения в реестре классифицированных средств размещения, ссылку в сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также в случае присвоения средству размещения определенной категории сведения о присвоенной категории, предусмотренной Положением о классификации средств размещения;
- г) сведения о предоставляемом номере (отдельном месте в многоместном номере);
- д) сведения о периоде проживания в средстве размещения;
- е) сведения о времени заезда и времени выезда (расчетном часе);
- ж) сведения о бронировании, включая информацию об условиях и сроках отмены бронирования, а также об условиях и сроках возврата внесенной платы за услуги средства размещения;
- з) иные необходимые сведения (по усмотрению Исполнителя).

Типовая форма Договора между Потребителем и Исполнителем устанавливается Приложением

№ 3 к настоящим Правилам.

Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами, или подтверждения исполнителем заявки, направленной заказчиком (потребителем) исполнителю, а также в случае совершения заказчиком (потребителем) действий, направленных на получение услуг средства размещения (в том числе оплаты услуг средства размещения Заказчиком (Потребителем)).

Исполнитель при наличии в указанные в заявке даты свободного номера (отдельного места в многоместном номере) направляет Заказчику (Потребителю) уведомление о подтверждении бронирования, содержащее сведения о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя, Заказчике (Потребителе), информацию о заказанном номере (отдельном месте в многоместном номере) и цене размещения, сроках проживания и об условиях бронирования, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

В этом случае договор считается заключенным с момента получения Заказчиком (Потребителем) уведомления о подтверждении бронирования.

2.12. Заселение Потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при условии предъявления Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
- г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации - в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время (применяется в случае заселения потребителей в тип средства размещения "гостиница").

В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах (а-д) п. 2.12. настоящих Правил, заселение в средство размещения потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, осуществляется при предъявлении потребителем российского национального водительского удостоверения.

В случае поступления из информационной системы МВД России сведений о несоответствии водительского удостоверения сведениям о документе, удостоверяющем личность гражданина, содержащимся в указанной системе, исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору на основании Постановления Правительства РФ от 27.10.2025 N 1668.

В случае использования исполнителем единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (применяется в случае заселения потребителя в тип средства размещения "гостиница") заселение потребителя, являющегося гражданином Российской Федерации, в средство размещения также может осуществляться при условии идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы в случае, предусмотренном пунктом 24 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации № 1912 от 27.11.2025), либо при условии представления таким потребителем сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, с использованием многофункционального сервиса обмена информацией либо с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Средство размещения не использует для заселения мобильное приложение и единую биометрическую систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, не достигшего 14-летнего возраста, а также несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста и не получившего паспорт гражданина Российской Федерации, осуществляется на основании свидетельства о рождении указанного несовершеннолетнего гражданина и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце втором пункта 2.12. настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или

сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия родителей (законных представителей) этого несовершеннолетнего гражданина на заселение в средство размещения (далее - согласие).

В случае использования исполнителем единой биометрической системы или многофункционального сервиса обмена информацией заселение в средство размещения осуществляется при выполнении одного из следующих условий:

- а) идентификация и (или) аутентификация такого несовершеннолетнего гражданина и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия осуществляются с использованием единой биометрической системы;
- б) идентификация и (или) аутентификация такого несовершеннолетнего гражданина осуществляются с использованием единой биометрической системы и на основании документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия;
- в) представление посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия и на основании свидетельства о рождении такого несовершеннолетнего гражданина;
- г) представление сведений, содержащихся в свидетельстве о рождении такого несовершеннолетнего гражданина, посредством многофункционального сервиса обмена информацией и на основании документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце втором пункта 2.12. настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

Средство размещения не использует для заселения мобильное приложение и единую биометрическую систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заселение в средство размещения несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих личность, или документа, указанного в абзаце втором пункта 2.12. настоящих Правил, находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия. В отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) заселение этого несовершеннолетнего в средство размещения осуществляется на основании документа, удостоверяющего его личность, при условии представления согласия.

В случае использования исполнителем единой биометрической системы, многофункционального сервиса обмена информацией или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заселение несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) также может осуществляться при условии их идентификации и (или) аутентификации с использованием единой биометрической системы или при условии представления сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность, такого несовершеннолетнего гражданина и находящихся вместе с ним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), посредством многофункционального сервиса обмена информацией или с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а в отсутствие рядом с таким несовершеннолетним родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц) - при условии представления согласия.

Средство размещения не использует для заселения мобильное приложение и единую биометрическую систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.13. Заселение потребителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без

гражданства, осуществляется при условии предъявления таким потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- б) документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- г) вида на жительство лица без гражданства;
- д) временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

Заселение в средство размещения иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, осуществляется на основании указанных в подпунктах а-д п. 2.13. настоящих Правил документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, не достигших 18-летнего возраста, и находящихся вместе с ними родителей (законных представителей) или сопровождающего лица (лиц), при условии представления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия.

2.14. В случае принятия исполнителем решения об использовании единой биометрической системы в целях заселения в средство размещения потребителей исполнитель:

а) обеспечивает идентификацию и (или) аутентификацию потребителей с использованием единой биометрической системы;

б) получает из единой биометрической системы имеющиеся в ней сведения о потребителе, необходимые для его заселения в средство размещения и его регистрации по месту пребывания в соответствии с пунктом 2.15 настоящих Правил, в случае получения из единой биометрической системы информации о соответствии представленных биометрических персональных данных потребителя соответствующим векторам единой биометрической системы, а также о степени взаимного соответствия указанных биометрических персональных данных и векторов единой биометрической системы, достаточной для проведения идентификации и (или) аутентификации потребителя.

Иностранцы обязаны предъявлять миграционную карту, если такое правило установлено законодательством Российской Федерации.

При отсутствии вышеуказанных документов Исполнитель вправе отказать в размещении

Потребителю отказывается в предоставлении проживания в гостиничном номере Гостиницы в случае предъявления им паспорта и иного предъявленного документа, являющегося недействительным документом по законодательству Российской Федерации.

Условия, порядок и последствия отказа от Договора определены законодательством Российской Федерации.

2.15. Гостиница осуществляет оформление проживания и регистрацию Потребителей, прибывающих в Гостиницу и убывающих из нее, круглосуточно. Потребитель может быть зарегистрирован в Гостинице посуточно только в одном гостиничном номере. Гостиничный номер предоставляется Исполнителем Потребителю, который произвел предварительное бронирование или физическому лицу (Потребителю), указанному в заявке Заказчика (юридическое лицо или ИП) на предварительное бронирование гостиничного номера исключительно на условиях, указанных в уведомлении о подтверждении Гостиницы, если иное не согласовано Потребителем с Гостиницей.

Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в средстве размещения осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в средстве размещения и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных

граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.16. При оформлении проживания Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) счет, который должен содержать: наименование Исполнителя; фамилию, имя, отчество Потребителя; сведения о предоставляемом Номере (месте в Номере), Цену Номера (места в Номере), другие необходимые данные по усмотрению Исполнителя.

2.17. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в Номере (на месте в Номере). Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание – Цена Номера за сутки.

Цена Номера (места в Номере) и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Номера (места в Номере), устанавливаются действующим соответствующим Прейскурантом Исполнителя.

Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории и типа Номера, количества проживающих в Номере, иных факторов, действуют в течение ограниченного времени. Цена Номера (места в Номере) для каждого Потребителя (Заказчика) устанавливается в момент подтверждения бронирования Исполнителем согласно действующему на тот момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования – в момент оформления заезда Потребителя согласно Прейскуранту, действующему на момент заселения Потребителя в Гостиницу. В момент подтверждения бронирования Потребитель (Заказчик) принимает и соглашается с Ценой Номера (места в Номере) и не вправе впоследствии требовать их изменения при заселении и проживания в Гостинице.

2.18. Заказчик (потребитель) обязан оплатить до заселения услуги средства размещения и иные платные услуги в сроки и в порядке, которые указаны в договоре, в уведомлении о подтверждении бронирования или в настоящих Правилах. Потребитель (Заказчик) при заключении Договора или после получения уведомления о подтверждении бронирования или при заселении, если иное не предусмотрено настоящими Правилами, производит оплату Цены Номера (места в Номере) в полном объеме (авансовый платеж в размере Цены Номера (места в Номере) за весь срок забронированного проживания в Гостинице. Согласием Потребителя (Заказчика) признается подписание Потребителем (Заказчиком) Договора или получение уведомления о подтверждении бронирования.

Потребитель или Заказчик) в момент оформления размещения Потребителя при заселении в Гостинице оплачивает Депозит в размере, установленном действующим Прейскурантом Исполнителя. Депозит является способом обеспечения оплаты Потребителем Дополнительных платных Гостиничных услуг, потребляемых им в Гостинице и может быть использован при расчете за данные Дополнительные услуги. При использовании Депозита (полностью или частично) в процессе проживания в Гостинице, Потребитель производит пополнение Депозита до неснижаемого остатка в размере, установленном действующим Прейскурантом Исполнителя. При выезде Потребителя неиспользованная сумма Депозита подлежит возврату Потребителю. Согласием Потребителя (Заказчика) на внесение Депозита признается подписание Потребителем (Заказчиком) Договора, оплата забронированных услуг на основании уведомления о подтверждении бронирования, оформление размещения при заселении в Гостиницу в Службе размещения.

Потребитель (Заказчик) обязан оплатить до заселения услуги средства размещения и иные платные услуги в сроки и в порядке, которые указаны в Договоре, в полном объеме.

При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

Плата за проживание взимается в соответствии с Расчетным часом, установленным Исполнителем на выезд.

К оплате услуг Исполнителем принимаются наличные российские рубли, а также карты платежных систем, действующих на территории Российской Федерации, а также может применяться безналичный расчет.

2.18.1. В случае проживания Потребителя в Номере (на месте в Номере) менее 24 часов при заезде после Расчетного часа заезда текущего дня и выезде до Расчетного часа выезда текущего дня или до времени выезда (расчетного часа), плата взимается в размере Цены Номера (места в Номере) за сутки независимо от количества времени фактического нахождения Потребителя в Гостинице, если иное не установлено настоящими Правилами.

2.18.2. При наличии оплаченного бронирования в размере стоимости Номера за одни сутки на дату заезда Исполнитель гарантирует предоставление Потребителю Номер (место в Номере) в Расчетный час заезда.

При наличии свободных Номеров (мест в Номерах) на дату заезда Потребителя при заселении Потребителя ранее установленного времени заезда (раннем заезде) с 03 часов 00 минут до 08 часов 00 минут и последующем проживании в средстве размещения плата за номер со времени заселения до установленного времени заезда взимается в размере, не превышающим плату за услуги средства размещения за половину суток согласно прейскуранту, действующему на время в дату оказания услуги.

При наличии свободных номеров если период со времени заселения до установленного времени заезда составляет более 12 часов плата за номер взимается с потребителя в размере 100 % согласно прейскуранту, действующему на время в дату оказания услуги.

При наличии свободных Номеров (мест в Номерах) на дату заезда Потребителя с 08 часов 01 минут до времени заезда (раннем заезде) и последующем проживании Потребителя в средстве размещения плата за номер со времени заселения до установленного времени заезда взимается в размере, не превышающим плату за услуги средства размещения за половину суток согласно прейскуранту, действующему на время в дату оказания услуги или в ином размере в установленном Исполнителем порядке.

2.19. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю до забронированного Расчетного часа дня выезда, в котором Потребитель должен выехать из

Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров, вправе продлить срок проживания.

Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном в настоящих Правилах для оплаты Цены Номера (места в Номере), и должна быть произведена не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель продлил проживание.

Непродление Потребителем срока проживания в установленный в настоящем пункте срок и/или неоплата и/или неполная оплата Потребителем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, продления срока проживания является задержкой выезда Потребителя из Гостиницы, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения занимаемого Потребителем Номера (места в Номере), а также влечет за собой последствия, установленные в пункте 2.20 настоящих Правил.

2.20. В случае выезда Потребителя после установленного Расчетного для выезда часа плата за проживание взимается с Потребителя в следующем порядке, установленном Исполнителем:

- при выезде после Расчетного часа выезда текущего дня до 18-00 час. (мск) текущего дня, Потребителем производится оплата проживания в размере пятидесяти процентов Цены Номера (места в Номере) за сутки согласно прейскуранту Гостиницы, действующему на момент оказания услуги (время и дату) позднего выезда;

- при выезде после 18-00 час. (мск) текущего дня, Потребителем производится оплата проживания в размере ста процентов Цены Номера (места в Номере) за сутки согласно прейскуранту Гостиницы, действующему на момент оказания услуги (время и дату) позднего выезда;

Во всех перечисленных в данном пункте случаях Цена Номера (места в Номере) за сутки определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы). Цена Номера (места в Номере) за сутки, установленная для Потребителя при бронировании, не применяется.

3. Правила проживания в Гостинице и пользования Гостиничными услугами

3.1. Качество предоставляемых Гостиницей услуг соответствует установленным законодательством РФ требованиям.

3.2. Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в Номер корреспонденции, адресованной гостю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- пользование тонометром;
- предоставление швейного набора по просьбе гостя;
- визовая поддержка* и регистрация в Москве;
- круглосуточный прием и размещение;

- поднос стандартного багажа от автобуса или автомобиля в Номер и из Номера к автомобилю (не более одного места) по просьбе гостя;
- использование сейфа в Номере;
- хранение багажа в камере хранения;
- ежедневная уборка Номера и заправка кровати;
- смена постельного белья 1 раз в два дня;
- ежедневная замена использованных полотенец, предоставление банного халата по запросу гостя
- наличие анкеты Гостя (печатная или электронная на сайте);
- наличие правил проживания в гостинице, телефонного справочника с номерами служб Гостиницы, перечня услуг, входящих в цену номера, рекламные материалы, по просьбе гостя перечень и цены на иные платные услуги, не входящие в цену номера, условия их приобретения и оплаты;
- наличие противопожарной инструкции и плана эвакуации на случай пожара, инструкции для проживающих о действиях в случаях пожара и экстремальных условиях, характерных для данного места в городе Москве;
- наличие меню ресторанного обслуживания в гостиничных номерах (включая завтрак);
- услуги консьержа:
предоставление информации о культурных мероприятиях Москвы, туристической информации;
- организация экскурсионной программы для гостей;
- выполнение мелких деловых поручений гостей (заказ цветов, информация о городе и т.д.);
- организация гидов/переводчиков для гостей;
- выполнение мелких деловых поручений гостей (услуга заказа цветов, информация о городе и т.д.);
- услуга организации отправления почтовых отправлений и информационных сообщений;
- доставка в Номер телексов и телефаксов;
- услуга заказа такси (в том числе для встречи гостя в аэропорту или на вокзале).

Если иное не предусмотрено локальным нормативным актом Исполнителя:

- предоставление предметов гигиенического оснащения номера разового потребления (мыло 20 г, шампунь 30 мл, гель 30 мл, лосьон 30 мл, кондиционер 30 мл, набор для чистки зубов (зубная щетка, зубная паста 5 мл) и их ежедневная однократная комплектация при использовании;
- предоставление тапочек, шапочки для душа, губки для обуви, косметического набора;
- предоставление по просьбе гостя: одежной щетки, рожка для обуви, блокнота и ручки для записей, расчески, пилочки для ногтей, набора для бритья (станок для бритья, пена для бритья не более 10 мл);
- предоставление будильного устройства по просьбе гостя;
- пользование всем оборудованием Номера, включая телевизор, телефонный аппарат и мини-холодильник (мини-бар), фен для сушки волос, светильники, электрические и USB розетки;
- пользование кухонных оборудованием (плита, холодильник) в номерах категории трехкомнатный представительский люкс;
- пользование беспроводным доступом в Интернет во всех Номерах;
- пользование чайником;
- пользование капсульной кофе-машиной в Номерах следующих категорий:
Улучшенный номер, Улучшенный номер с видом на город, Улучшенный номер с видом на реку, Полулюкс, Двухкомнатный люкс, Трехкомнатный представительский люкс;
- предоставление чая и кофе (4 порционных пакетика чая в ассортименте, 2 порционных пакетика кофе, 4 порционных пакетиков сахара в ассортименте) и их ежедневная однократная комплектация при использовании;
- предоставление в категориях номеров, где установлены капсульные кофе-машины: 3 капсул в ассортименте для капсульных кофе-машин, 4 порционных пакетика сахара в ассортименте, и их ежедневная однократная комплектация при использовании;
- предоставление двух бутылок минеральной воды (объем до 0,5 л. каждая) и их ежедневная однократная комплектация при использовании;
- пользование утюгом с гладильной доской в Номере;

- наличие одного комплекта набора посуды в номерах категории Трехкомнатный представительский люкс;
- предоставление детской кровати для ребенка возрасте до 3 полных лет (включительно) по просьбе гостя;
- пользование тренажерным залом, бассейном, сауной, турецкой баней, гидромассажной ванной, а также групповые занятия в студиях 1 и 2 в Спортивном центре Гостиницы;
- телефонные звонки по внутренней КРС Гостиницы и соединение входящих звонков;
- услуги голосовой почты;
- услуги передачи сообщений оператором Единой Службы Сервиса;
- вызов технического персонала оператором ЕСС по просьбе гостя;
- услуги пользования автоматом для чистки обуви, установленного на главном входе в Гостиницу;

*Плата за оказанную услугу взимается в случае отмены бронирования или незаезда гостя в Гостиницу по инициативе гостя.

3.3. Скидки к цене Номера и льготы:

Скидки к Цене номера могут предоставляться в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

Исполнитель обязан обеспечить предоставление льгот при оказании услуг тем категориям граждан, которым такие льготы предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами или локальными актами Исполнителя.

Право на внеочередное размещение имеют:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры орденов Славы;
- другие категории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все остальные категории граждан размещаются в порядке общей очереди.

Льготы для детей:

Если иное не установлено локальным актом Исполнителя:

- Допускается проживание детей в возрасте до 5 лет (включительно) в одном номере с сопровождающими их взрослыми (из расчета один ребенок на один номер) без заказа дополнительной кровати. При этом если в стоимость проживания в Гостинице сопровождающих взрослых включена стоимость завтрака, то стоимость завтрака и плата за пользование детской кроваткой (для детей до 3-х лет включительно) для проживающего в номере с взрослым ребенком включены в стоимость номера.- Допускается проживание детей в возрасте от 6 до 12 лет (включительно) в одном номере с сопровождающими их взрослыми (из расчета один ребенок на один номер) без заказа дополнительной кровати

- предоставляется скидка на завтрак для ребенка в размере 50 % от стоимости завтрака для взрослых на основании Прейскуранта Исполнителя.

Плата за пользование дополнительной кроватью указана в действующем прейскуранте Исполнителя.

3.4. Иные основные платные услуги, оказываемые третьими лицами как в гостинице, так и за ее пределами:

- спа-центр;
- банкоматы;
- экспресс-оплата в платежных терминалах;
- чистка и ремонт обуви;
- организация встреч и проводов, включая транспортную доставку гостей и багажа;
- мелкий ремонт одежды;
- туристические услуги в соответствии с присвоенной категорией гостиницы;
- бронирование и (или) продажа билетов на различные виды транспорта (в т.ч. с помощью интернет-сервисов);
- бронирование и (или) продажа билетов в театры, на спортивные, зрелищные мероприятия (в том числе с помощью интернет-ресурсов);
- аптечный пункт;
- рестораны;
- ремонт часов и ювелирных изделий;
- розничная продажа пищевых продуктов и напитков через вендинговые аппараты и в магазинах;

- салон красоты;
- парикмахерская;
- магазины, реализующие товары различного ассортимента;
- стоматологический кабинет;
- аренда зарядных устройств (пауэрбанков)
- продажа сувенирных монет, антиквариата и произведений искусства.

3.5. Потребитель имеет право на пользование в установленном порядке Дополнительными Гостиничными услугами, оказываемыми Исполнителем. Перечень Дополнительных Гостиничных услуг указан в соответствующем Прейскуранте, размещённом в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в общем доступе в электронной информационной папке в Службе размещения Гостиницы). Дополнительные Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем только с согласия Потребителя.

Расчеты за предоставленные Исполнителем Дополнительные Гостиничные услуги осуществляются Потребителем как наличными денежными средствами, так и картами платежных систем, действующих на территории Российской Федерации, как это предусмотрено в настоящих Правилах для оплаты Гостиничных услуг.

При пользовании услугой общественного питания завтрак «шведский стол» Потребителями должны соблюдаться следующие правила:

- в случаях, когда стоимость завтрака включена в единую Цену Номера, пользоваться услугой общественного питания завтрак «шведский стол» могут исключительно Потребитель(-и), зарегистрированные в данном Номере;
- лица, не достигшие 14-летнего возраста, посещают ресторан только в сопровождении родителей (усыновителей, опекунов), иного уполномоченного сопровождающего лица;
- употребление блюд и напитков, входящих в ассортимент завтрака «шведский стол», производится исключительно на территории ресторана (объекта общественного питания), Потребителю запрещается выносить блюда или напитки за пределы ресторана (объекта общественного питания);
- в случаях, когда стоимость завтрака включена в единую Цену Номера, Потребитель имеет право однократно посетить ресторан (объект общественного питания) для предоставления ему услуги общественного питания завтрак «шведский стол» в период работы ресторана (объекта общественного питания) на завтрак. В случаях, когда стоимость завтрака включена в единую Цену Номера, не допускается повторное посещение ресторана (объекта общественного питания) для предоставления ему услуги общественного питания завтрак «шведский стол» в период работы ресторана (объекта общественного питания) на завтрак в дату, когда Потребитель уже ранее воспользовался данной услугой. Повторное посещение для получения услуги общественного питания завтрак "шведский стол" возможно только в случае предварительной оплаты Потребителем полной стоимости данной услуги в соответствии с действующим Прейскурантом. Исключение составляет кратковременное покидание зала ресторана (объекта общественного питания) для посещения туалетной комнаты на разумный срок.

3.6. Исполнитель вправе в случае необходимости изменять порядок и место оказания Дополнительных Гостиничных услуг, в том числе услуг общественного питания.

3.7. Исполнитель вправе произвести замену предоставленного Потребителю Номера на Номер той же категории или категорией выше в случае, если данный Номер в процессе эксплуатации признан Исполнителем аварийным.

Аварийным признается Номер, в помещениях которого выявлена необходимость осуществления экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих нормальному (качественному и безопасному) использованию Номера, а также иных помещений Гостиницы, если это препятствует к их нормальному доступу и обслуживанию.

В этом случае Исполнитель обязан немедленно известить Потребителя о необходимости освобождения Номера с установлением сроков такого освобождения и с одновременным предложением подобного свободного Номера или любого другого на усмотрение Исполнителя, но без занижения категории проживания для Потребителя.

Потребитель обязан освободить занимаемый им аварийный Номер до начала указанных в настоящем пункте работ, в установленные Исполнителем сроки.

3.8. Все расходы, обусловленные заменой аварийного Номера, осуществляются за счет

Исполнителя. При несогласии Потребителя на замену Номера ему подобным, с Потребителем производятся все необходимые расчеты, обусловленные досрочным окончанием его проживания.

3.9. Права и обязанности Потребителя

3.9.1. Потребитель вправе:

- Пользоваться всеми Гостиничными услугами;
- Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг;
- Обращаться к работникам Службы размещения по вопросам качества оказанных услуг;
- В любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3.9.2. Потребитель и проживающие с ним в одном гостиничном номере лица обязаны:

- не беспокоить других проживающих в Гостинице, соблюдать тишину и установленный в Гостинице порядок проживания;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара;
- в случае возгорания или затопления в номере немедленно сообщить об этом любому работнику Гостиницы;
- соблюдать чистоту в Номере и в Гостинице, соблюдать принятые гигиенические нормы;
- уходя из Номера закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, телевизор, другие электроприборы;
- в случае повреждения или утраты имущества возмещать стоимость нанесенного ущерба в соответствии с актом, выставляемым администрацией Гостиницы, а также нести ответственность за нарушения, допущенные приглашенными Гостями;
- исключать возможность возникновения в Номере инфекции;
- в случае повреждения или утраты имущества Гостиницы возместить стоимость нанесенного ущерба в полном размере по рыночной стоимости;
- при выезде из Гостиницы сдать карту Гостя и ключ от номера работнику Службы размещения Гостиницы и произвести полный расчет за предоставленные услуги на стойке размещения;
- соблюдать Порядок проживания в Гостинице, предусмотренный настоящими Правилами и иными локальными нормативными документами Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке в каждом Номере Гостиницы;
- при посещении мест общественного питания в гостинице неукоснительно соблюдать Правила поведения для потребителей при оказании услуг общественного питания в ресторанах, барах и иных объектах общественного питания в гостинице «Рэдиссон Славянская»;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать тишину в номере и общественных местах Гостиницы в период с 23:00 по 7:00;
- незамедлительно проинформировать администрацию Гостиницы об обнаружении в номере каких-либо повреждений для их устранения администрацией Гостиницы. Несвоевременное информирование об обнаруженных повреждениях в Номере может быть расценено как сокрытие Потребителем повреждений, нанесенных им ранее имуществу Гостиницы;
- в случае возникновения нареканий на качество сервиса, он должен незамедлительно проинформировать об этом администрацию Гостиницы, чтобы Гостиница своевременно рассмотрела претензию и, в случае необходимости, приняла необходимые меры по устранению недостатков;
- пользоваться гостиничными лифтами в строгом соответствии с правилами их использования;
- вежливо вести себя при общении с персоналом Гостиницы;
- уважать права других Потребителей и посетителей Гостиницы;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;
- строго выполнять требования администрации Гостиницы в период пандемии;
- освобождать Номер по истечении оплаченного срока проживания.

3.10. Потребителю категорически запрещается:

- создавать неудобства и нарушать спокойствие других проживающих в Гостинице;
- оставлять в Номере в свое отсутствие посторонних лиц или передавать им ключ от гостиничного Номера;

- передавать иным лицам свою карту Гостя;
- передавать свой Номер в пользование другому лицу;
- пребывание в номере в период с 23:00 до 7:00 незарегистрированных гостей;
- пребывать в период с 23:00 до 7:00 в номере, в котором Потребитель не зарегистрирован;
- производить любые действия с пожарными датчиками, установленными в Номере;
- приносить в Гостиницу и хранить в гостиничном Номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые отравляющие материалы и вещества, взрывчатые вещества, оружие всех видов, наркотические или токсикологические вещества и иные опасные предметы;
- курить в гостиничном Номере и на территории Гостиницы в соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» с последующими изменениями и дополнениями. В случае выявления факта курения в номере (в иных общественных помещениях Гостиницы) с Потребителя может быть взыскана сумма компенсации расходов Гостиницы, связанных с устранением последствий курения, согласно прейскуранту Гостиницы. Оплата таких расходов производится Потребителем при выезде или после выезда, в том числе и за счет удержания соответствующих сумм из обеспечительного платежа Гостя или с карты платежной системы, предъявленной Потребителем в качестве средства оплаты проживания и/или гарантии оплаты дополнительных гостиничных услуг. Оплата стоимости уборки последствий курения в гостиничном номере не снимает с Потребителя ответственности за соблюдение им запрета на курение, нарушение Потребителем данного запрета может повлечь за собой его выселение из занимаемого Номера ранее запланированной даты выезда. Решение о выселении принимает Исполнитель в одностороннем внесудебном порядке.
- держать в Номере любых представителей фауны;
- выбрасывать из окон Номера вещи (бутылки и т.п.);
- использовать в Номере посторонние электронагревательные приборы, самовольно подключать телефонные устройства, факсы, другие средства связи, за исключением приборов, предоставленных Исполнителем;
- выносить из ресторанов, кафе, бара Гостиницы посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки;
- употреблять любые напитки, в том числе алкогольные, а также продукты питания в общественных местах Гостиницы, за исключением их употребления в ресторанах/барах Гостиницы (при условии их приобретения в ресторанах/барах Гостиницы);
- Использовать Номер не по назначению;
- Использовать оборудование гостиницы не по назначению;
- Осуществлять приготовление еды в Номере (за исключением Номеров, оборудованных кухонным оборудованием);
- Открывать бутылки в Номере об предметы мебели;
- Использовать светильники для развешивания одежды;
- Производить записи на печатной продукции, предоставляемой в номерах Гостиницей;
- Использовать полотенца для чистки обуви, прочих предметов;
- Производить стрижку/окрашивание волос в Номере;
- Проводить профессиональную фото и видео съемку в Номере и в общественных зонах гостиницы без предварительного согласования с администрацией гостиницы;
- Использовать в номере вещества/материалы, дающие сильный/стойкий запах;
- Наносить повреждение имуществу Гостиницы, находящемуся в Номере, совершать действия, которые могут нанести повреждения данному имуществу;
- Забирать с собой из Номера имущество Гостиницы как при проживании, так и при выезде;
- Находиться в общественных местах Гостиницы, включая холлы, лифты, объекты общественного питания (бар, ресторан, банкетные залы), магазины розничной торговли и иные объекты на территории Гостиницы в пачкающей или в неприличной (не подобающей) одежде: купальные костюмы, халаты, парео, тапки и т.п., босиком, а также частично или полностью обнаженными. Гостиница вправе отказать такому лицу в обслуживании. Нахождение в купальном костюме, халате, парео, тапках и т.п., босиком, а также частично обнаженными допускается исключительно в специальных помещениях Спортивного центра Гостиницы.

Исполнитель оставляет за собой право посещения уполномоченными лицами гостиничного Номера без согласования с Потребителем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящего Порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

3.11. Правила проживания в Гостинице и пользования Гостиничными услугами размещаются в общем доступе в электронном виде в каждом гостиничном Номере.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика/Потребителя

4.1. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей Потребителя, внесенных в установленном порядке в Гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

Исполнитель отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Потребителя при условии, если они были приняты Исполнителем на хранение. Исполнитель освобождается от ответственности за сохранность содержимого сейфа в Номере, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома Потребителя был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Исполнителя. В противном случае Исполнитель освобождается от ответственности за сохранность вещей.

Вещи, обнаруженные после Расчетного часа выезда персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению и оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящих Правилах), признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется администрацией Исполнителя в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек и оформляется соответствующим Актом о помещении забытых вещей Потребителя на хранение.

Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактными данным.

Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем.

Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение 6 (шести) месяцев в соответствии с порядком, утвержденным локальным нормативным актом Исполнителя.

По истечении установленного выше срока хранения забытые Потребителем вещи считаются не востребовавшими и подлежат утилизации в соответствии с порядком, утвержденным Генеральным директором Исполнителя.

4.2. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителя в результате предоставления услуг средства размещения, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнитель не несет ответственность перед Потребителем за прямые или косвенные убытки (реальный ущерб) и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля и/или вины Исполнителя.

4.3. Потребитель несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также в случае утраты или повреждения по его вине имущества средства размещения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

Ущерб средству размещения возмещается Потребителем в полном объеме по рыночной стоимости.

4.4. В случае утраты или повреждения имущества средства размещения по вине Потребителя, являющегося несовершеннолетним гражданином Российской Федерации, не достигшим 14-летнего возраста, а также иностранным гражданином или лицом без гражданства, не достигшими 18-летнего возраста, ответственность несут их родители (законные представители).

4.5. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований Федерального закона "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции".

4.6. Потребитель обязан соблюдать запрет курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов на отдельных территориях, в помещениях, в зданиях и на

объектах, где курение табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов запрещены в соответствии с Федеральным законом "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции".

4.7. Потребитель несет ответственность за иные нарушения, в том числе нарушения установленного паспортно-визового режима.

Исполнитель имеет право отказать в предоставлении Потребителю услуг Гостиницы в случаях нарушения Потребителем настоящих Правил, несвоевременной оплаты Гостиничных услуг, а также в случае совершения Потребителем противоправных действий.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - форма Заявки на бронирование Номера (места в Номере).
2. Приложение № 2 – форма Отказа от Договора (заявки на бронирование).
3. Приложение № 3 –форма типового Договора оказания Гостиничных услуг с Заказчиком (Потребителем).
4. Приложение № 4 форма Уведомления о подтверждение бронирования Номера (места в Номере).
5. Приложение № 5 форма сообщения Потребителю о приеме заявки к рассмотрению

ЗАЯВКА
на бронирование Номера в гостинице «Рэдиссон Славянская»
(Форма)

г. Москва

_____ 20__ г.

Я, Потребитель (Заказчик, ИНН _____),

прошу забронировать Номер (место в Номере) в соответствии со следующими условиями:

ФИО Потребителя	Дата рождения	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения	
				Одноместный	Двухместный

Количество Номеров по категориям:

Категория Номера	Кол-во Номеров

Дополнительные пожелания и комментарии:

Услуги, оплачиваемые Потребителем (Заказчиком):

- стоимость проживания;
- стоимость завтрака;
- наименование и стоимость дополнительных услуг, включенных в стоимость номера, оказываемых за единую цену номера:
- _____
(перечень услуг)

Способ оплаты услуг:

- безналичный расчет
- наличный расчет
- карта платежных систем (на контактный e-mail направляется ссылка для оплаты)

Потребитель (Заказчик ИНН _____) гарантирует вышеуказанными способами полную оплату забронированных услуг средств размещения _____ до _____ часов _____ минут _____ 202__ г.

Потребитель (Заказчик ИНН _____) _____

Контактный телефон/Tel. _____

E-mail _____

ОТКАЗ
от договора (Заявки на бронирование гостинице «Рэдиссон Славянская»)
(Форма)

г. Москва

_____ 20__ г.

Я, Потребитель (Заказчик, ИНН _____), прошу
аннулировать бронирование в гостинице «Рэдиссон Славянская» № _____ от
_____ г., указанное в уведомлении о подтверждении бронирования № _____ от _____

ФИО Потребителя	Дата рождения	Дата и время заезда	Дата и время выезда	Тип размещения	
				Одноместный	Двухместный

Количество Номеров по категориям:

Категория Номера	Кол-во Номеров

Дополнительные пожелания и комментарии:

Услуги, оплачиваемые Потребителем (Заказчиком):

- стоимость проживания;
- стоимость завтрака;
- наименование и стоимость дополнительных услуг, включенных в стоимость номера, оказываемых за единую цену номера:
- _____

Способ оплаты услуг:

- безналичный расчет
- наличный расчет
- карта платежных систем (на контактный e-mail направляется ссылка для оплаты)

Потребитель (Заказчик ИНН _____) _____

Контактный телефон/Tel. _____

E-mail _____

Типовой Договор оказания гостиничных услуг

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Гражданин/гражданка _____ (ФИО)
 _____ (страна гражданства), _____ (дата рождения),
 _____ (сведения о документе,
 удостоверяющем личность), именуемый(-ая) (далее - «Потребитель»), с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Славянская Гостиница и Деловой Центр» ОГРН 1027739155620, ИНН 773000118, категория: Четыре звезды, номер реестровой записи в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии С772024004299, ссылка в информационной сети «Интернет»: <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/32b30b3b-c607-11ef-92da-698b3a0efb8b/about-resort> (далее - «Исполнитель») в лице _____ (ФИО, должность), действующего на основании Доверенности № _____ от «__» 20__ г., с другой стороны, заключили настоящий Договор оказания гостиничных услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заявке забронировать и предоставить для проживания Потребителю _____ (ФИО, дата рождения) гостиничный Номер с сопутствующими услугами, оказываемыми за единую цену и дополнительное обслуживание в гостинице «Рэдиссон Славянская» Исполнителя, расположенной по адресу: г. Москва, пл. Евразии, д. 2 (далее – средство размещения), на условиях, определенных настоящим Договором, и в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг.

1.2. Настоящий Договор подтверждает факты подачи заявки и бронирования заказчиком (потребителем) услуг средства размещения, подлежащих их безусловной оплаты заказчиком (потребителем) на условиях договора.

2. Стоимость и оплата услуг

2.1

Гостиничный Номер, категория/тип _____	Взрослые (количество гостей)	Несовершеннолетние (количество гостей)
Цена Номера с сопутствующими услугами, оказываемыми за единую цену, включая НДС 0% по применимой ставке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, _____ рублей коп.	Заезд (дата) Время заезда 15-00 час. (мск)	Выезд (дата) Время выезда (расчетный час) 12-00 час. (мск)

2.2. Оплата производится Заказчиком (Потребителем) до заселения в средство размещения.

3. Бронирование

3.1. Исполнитель применяет в средстве размещения бронирование, предусматривающее ожидание потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, исполнитель возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере. Возврат денежных средств производится Исполнителем в в срок не менее 3 банковских дней. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Заказчиком (Потребителем), опоздания или незаезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за номер (отдельное место в номере), но не более чем за сутки. При этом Исполнитель вправе удержать данную сумму из авансового платежа Заказчика или Потребителя.

3.2. Несвоевременным отказом от Договора (заявки на бронирование) признается отказ, полученный Исполнителем позднее 00:00 час. (мск) дня запланированного заезда.

Незаездом признается неприбытие Потребителя в помещение Гостиницы, предназначенное для оформления временного проживания Потребителей (в Службу размещения Гостиницы) до Расчетного часа выезда (12:00 час. мск) дня, следующего за днем запланированного заезда.

Опозданием Потребителя признается прибытие Потребителя в Гостиницу после Времени заезда (15:00 час. мск) дня запланированного заезда и до Времени выезда (12:00 час. мск) дня, следующего за днем запланированного заезда.

3.3. В течение 24 часов после поступления заявки на бронирование Исполнитель направляет в адрес Заказчика (Потребителя) по факсу, телефонной связи, по электронным каналам связи:

а) сообщение о принятии заявки к рассмотрению и порядке оплате услуг по ее обработке по форме, установленной настоящими Правилами, или уведомление в произвольной форме об отказе от бронирования, в котором информирует Заказчика (Потребителя) об отсутствии свободных гостиничных номеров;

б) после оплаты Заказчиком (Потребителем) услуг Исполнителя по обработке и оформлению заявки проект договора для его подписания Заказчиком (Потребителем).

Перед заключением договора на оказание услуг средства размещения Исполнитель производит обработку и оформление заявки заказчика (потребителя) на бронирование услуг средства размещения. Услуга Исполнителя по обработке и оформлению заявки заказчика (потребителя) на бронирование услуг средства размещения является платной услугой Исполнителя. Цена услуг устанавливается Прейскурантами Исполнителя. Заказчик (потребитель) производит оплату услуг Исполнителя по обработке и оформлению заявки заказчика (потребителя) на бронирование услуг средства размещения в порядке, указанном в сообщении Исполнителя о принятии заявки к рассмотрению.

Направление Исполнителем договора заказчику (потребителю) производится только после оплаты заказчиком (потребителем) стоимости услуг Исполнителя по обработке и оформлению заявки заказчика (потребителя) на бронирование услуг средства размещения в размере цены бронируемого номера с сопутствующими услугами, оказываемыми за единую цену, за одни сутки. Оплаченная заказчиком (потребителем) стоимость услуг Исполнителя по обработке и оформлению заявки заказчика (потребителя) на бронирование услуг средства размещения после направления Исполнителем уведомления о подтверждении бронирования, засчитывается Исполнителем в счет оплаты заказчиком (потребителем) цены забронированных услуг средства размещения. Заказчик (потребитель) вправе одновременно с оплатой услуг по обработке и оформлению своей заявки произвести полную оплату забронированных услуг средства размещения. Настоящий пункт не применяется при непосредственном обращении Заказчика (потребителя) для оформления размещения на ресепшен Службы размещения Гостиницы.

3.4. Заказчик (Потребитель) вправе аннулировать Заявку (отказаться от договора) в срок до 00-00 час. (мск) дня запланированного заезда.

Заказчик (Потребитель) обязан сообщить об аннулировании бронирования до 00-00 час. (мск) дня заезда путем направления отказа от договора (заявки на бронирование) Исполнителю по факсу, телефонной связи, посредством электронной почты. Отказ от договора (заявки на бронирование) в Гостинице осуществляется Исполнителем путём принятия Отказа от договора (заявки на бронирование) от Потребителя или Заказчика посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Отказ от договора (заявки на бронирование) исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

4. Срок действия

4.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует по дату выезда Потребителя полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Потребитель несет ответственность за правильность указанных в настоящем Договоре паспортных и иных данных и соответствие документов проживающего лица требованиям законодательства Российской Федерации. С Правилами предоставления гостиничных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 1912 от 27.11.2025, Потребитель ознакомлен.

5.3. Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Исполнителя и Потребителя.

Заказчик _____ ИНН _____
(Потребитель):

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
"Славянская Гостиница и Деловой Центр"
Адрес: 121059, г. Москва, пл. Евразии, д. 2
ИНН/КПП: 7730001183/773001001
ОГРН: 1027739155620
Банк ГПБ (АО)
р/с: 40702810500000001542
к/с: 30101810200000000823
в ГУ Банка России по ЦФО
БИК: 044525823

_____ (ФИО, должность)
По Доверенности № ____ от _____

**Подтверждение бронирования в гостинице «Рэдиссон Славянская»
(Форма)**

Наименование Заказчика:

ИНН заказчика:

Дата и время направления уведомления о подтверждении:

Электронная почта исполнителя: reservations.moscow@rdmos.ru

Электронная почта заказчика (потребителя): _____

Ваше бронирование в Гостинице Рэдиссон Славянская подтверждено!

Уведомление о подтверждении бронирования №

ФИО потребителя (Гостя):

Дата рождения:

Дата заезда: Дата выезда: Кол-во суток:

Количество взрослых/детей:

Категория и тип гостиничного номера:

У. О. П. – Завтрак:

Цена размещения за каждые сутки, рубли:

Цена размещения включает НДС в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

При введении новых налогов и/или сборов цена размещения увеличивается на сумму налогов и/или сборов, рассчитываемых в установленном Налоговым Кодексом Российской Федерации порядке.

Предоставление сопутствующих нижеуказанных дополнительных услуг средства размещения производится за единую цену гостиничного номера:

- пользование беспроводным доступом в Интернет на всей территории гостиницы;
 - пользование в период проживания в гостинице бассейном, тренажерным залом, студией групповых программ, джакузи, купелью и отдельными для мужчин и женщин финской сауной и турецкой баней в Спортивном центре гостиницы.- иных согласованных дополнительных услуг, оказываемых за единую цену.
- За размещение взрослых и детей, не указанных в заявке на бронирование услуг средства размещения, исполнитель вправе взимать дополнительную оплату.

ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ:

Оплата производится в полном объеме до заселения в номер одним из следующих способов:

- на стойке размещения Гостиницы банковской картой российских платежных систем или наличными российскими рублями;
- не позднее 00:00 дня заезда картой российских платежных систем по ссылке, которая направляется по Вашему запросу на электронную почту Заказчика (потребителя);
- не позднее 00:00 дня заезда безналичными денежными средствами на расчетный счет гостиницы на основании направленного гостиницей счета по электронной почте Заказчика (потребителя);
- не позднее 00:00 дня заезда безналичным расчетом от юридического лица или ИП на расчетный счет гостиницы на основании направленного гостиницей счета Заказчика.

УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ:

Гостиница применяет в средстве размещения бронирование, предусматривающее ожидание потребителя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора.

УСЛОВИЯ И СРОКИ ОТМЕНЫ БРОНИРОВАНИЯ:

Для бесплатной отмены бронирования необходимо направить письменный отказ от договора (отмены заявки на бронирование) не позднее 00:00 (по московскому времени) даты заезда на электронную почту Отдела бронирования: reserv@rdmos.ru

Отказ от договора (отмены заявки на бронирование) должен быть направлен с той же электронной почты, с которой поступила заявка и на которую было направлено подтверждение бронирования.

В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Заказчиком (Потребителем), опоздания или незаезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за номер (отдельное место в многоместном номере), но не более чем за сутки. При этом Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке удержать данную сумму из авансового платежа Заказчика или Потребителя.

ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА ВНЕСЕННОЙ ПРЕДОПЛАТЫ:

В случае получения уведомления об отказе от договора (отмены заявки на бронирование) в порядке и сроки, указанные выше, возврат ранее внесенной предоплаты осуществляется:

- при внесении предоплаты наличными российскими рублями – в момент личного обращения заказчика (потребителя) на стойку размещения гостиницы;
- при внесении предоплаты банковской картой или безналичными денежными средствами на расчетный счет гостиницы - по письменному запросу с электронной почты плательщика на почту reserv@rdmos.ru или front_office@rdmos.ru в течение 30 рабочих дней в зависимости от банка-эмитента
- банковским переводом от Заказчика (юридического лица или ИП) на расчетный счет гостиницы – в течение 10 рабочих дней после получения с электронной почты Заказчика письма на возврат на бланке юридического лица. Образец письма на возврат направляется по письменному запросу Заказчика, направленному на адрес reserv@rdmos.ru.

ЗАСЕЛЕНИЕ В ГОСТИНИЦУ И ВЫЕЗД ИЗ ГОСТИНИЦЫ:

Время заезда - 15:00 Мск. Время выезда (расчетный час) – 12:00 Мск.

Ваши пожелания к гостиничному номеру будут учтены по возможности и наличию гостиничных номеров в день заселения.

Заселение потребителя осуществляется при предъявлении им документов в соответствии с Правилами предоставления гостиничных

услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации (Постановление от 27 ноября 2025 года № 1912).
Обращаем Ваше внимание, что средство размещения не использует для заселения мобильное приложение и единую биометрическую систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Фамилии, имена и отчества (при наличии) заселяющихся гостей должны соответствовать фамилиям, именам и отчествам (при наличии), указанным в уведомлении о подтверждении бронирования

РАЗМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ:

Дети в возрасте до 14 лет могут размещаться в гостинице только в сопровождении взрослых при условии предоставления письменного согласия одного из родителей (законных представителей). При размещении детей в возрасте до 14 лет включительно необходимо предоставить оригинал их свидетельства о рождении.

Гости в возрасте от 14 до 17 лет включительно могут заселяться в гостиницу самостоятельно при условии предоставления письменного согласия одного из родителей (законных представителей) и оригинала документа, предусмотренного Постановлением от 27 ноября 2025 года № 1912.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ

Конкретный Ассортимент мини-бара в номерах гостиницы предоставляется по запросу заказчика (потребителя) путем заказа отдельных наименований через QR-код, размещенный на дверце холодильника. Для Вашего удобства мы оказываем услугу общественного питания - Полупансион (обед или ужин с доставкой в номер). Для получения дополнительной информации, пожалуйста, свяжитесь с гостиницей.

ПОСЕЩЕНИЕ СПОРТИВНОГО ЦЕНТРА, ВКЛЮЧАЯ БАССЕЙН:

Джакузи по четвергам с 17:00 до 22:30 Мск. не работает в связи с уборкой и профилактическими работами.

Дети до 4 лет в спортивный центр, включая плавательный бассейн не допускаются. Дети до 14 лет в тренажерный зал не допускаются. Дети в возрасте от 4 до 18 лет должны находиться на территории Спортивного центра, включая и плавательный бассейн, в сопровождении взрослых.

ГОСТЕВАЯ АВТОСТОЯНКА:

Если Вам требуется парковочное место для легкового автомобиля на гостевой автостоянке, стоимость пользования гостевой автостоянкой для проживающих гостей - 2 200 рублей в сутки за каждое парковочное место, парковочное место заранее не бронируется. Если автомобиль с прицепом - дополнительно оплачивается парковка прицепа. Время пользования гостевой автостоянкой с 12:00 Мск. часов даты заселения в гостиницу и до 14:00 Мск. даты выезда из гостиницы. Вне пределов этого интервала времени действует почасовой тариф (500 рублей в час) с оплатой через паркоматы.

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ КОМАНДИРОВКИ:

При оплате проживания наличными или картой выдается счет за проживание и кассовый чек об оплате. Если Вам требуются закрывающие документы для отчетности при оплате наличными или картой - при заселении необходимо предъявить оригинал доверенности от юридического лица на получение закрывающих документов на корпоративном бланке с указанием полных реквизитов.

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Предоставление Вами своих персональных данных, необходимых для осуществления оказания Вам гостиничных услуг при данном бронировании, подтверждает Ваше согласие на их обработку ООО "Славянская". В случае если Вы хотите отозвать данное согласие на обработку персональных данных, направьте нам письменный запрос.

ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ?

Посетите наш сайт <https://www.radissonhotels.com/ru-ru/> за более подробной информацией

Подробную информацию о гостинице и предоставляемых услугах Вы можете найти по следующей ссылке:

<https://radissonslavyanskaya.2roomz.com/>

Для улучшения качества предоставляемых услуг в настоящее время мы проводим ремонтные работы в части гостиничных номеров и прочих помещениях гостиницы. Ремонт проводится по будням с 10:00 до 18:00, в субботу с 11:00 до 18:00 и может сопровождаться шумными работами.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ:

ООО «Славянская»

ОГРН 1027739155620, ИНН 7730001183 Москва, пл. Евразии, д.2 Тел.: +7 495 941 8021

Исполнитель/средство размещения - Гостиница Рэдиссон Славянская Категория: Четыре звезды Номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный средству размещения в реестре классифицированных средств размещения: С772024004299,

Ссылка: <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/32b30b3b-c607-11ef-92da-698b3a0efb8b/about-resort>

Аккредитованная организация, осуществляющая классификацию гостиниц: ООО «Отель Эксперт – РУС», ИНН 7714419576

Свидетельство об аккредитации: 77/АА-105/89-2024 от 13 августа 2024г.

reservations.moscow@radisson-hotels.ru

reserv@rdmos.ru

<https://slavyanskaya-moscow.ru>

<https://www.radissonhotels.com/ru-ru/hotels/radisson-moscow-slavyanskaya>

Сообщения Потребителю о приеме заявки к рассмотрению
(Форма)

Наименование Заказчика _____ ИНН _____
 (Потребителя _____ ФИО _____ дата рождения):
 Дата и время направления сообщения о приеме заявки к рассмотрению:
 Электронная почта исполнителя: reservations.moscow@rdmos.ru
 Электронная почта заказчика (потребителя): _____

Ваша заявка в Гостиницу Рэдиссон Славянская принята к рассмотрению!

Сообщение о приеме заявки к рассмотрению №

ФИО потребителя (Гостя):

Дата рождения:

Дата заезда: Дата выезда: Кол-во суток:

Количество взрослых/детей:

Категория и тип гостиничного номера:

У. О. П. – Завтрак:

Цена размещения за каждые сутки, рубли:

Цена размещения включает НДС в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

Перед заключением основного договора на оказание услуг средства размещения Исполнитель производит обработку и оформление заявки заказчика (потребителя) на бронирование услуг средства размещения. Заказчик (потребитель) производит оплату бронирования услуг средства размещения в порядке, указанном в настоящем сообщении Исполнителя о принятии заявки к рассмотрению.

Направление Исполнителем уведомления о подтверждении бронирования заказчику (потребителю) производится только после оплаты заказчиком (потребителем) цены бронируемого номера средства размещения с сопутствующими услугами, оказываемыми за единую цену, за одни сутки. Оплаченная заказчиком (потребителем) сумма после направления Исполнителем уведомления о подтверждении бронирования, засчитывается Исполнителем в счет оплаты заказчиком (потребителем) цены забронированных услуг средства размещения. Заказчик (потребитель) вправе внести полный аванс по оплате забронированных услуг средства размещения по своей заявке.

При отказе от бронирования в установленные настоящими Правилами сроки, Исполнитель в срок не менее 3 календарных дней возвращает заказчику (потребителю) уплаченные им денежные средства в полном размере таким же способом оплаты, которым был произведен платеж.

ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ:

Оплата производится в полном объеме до 00:00 (по московскому времени) даты заезда в номер одним из следующих способов:

- на стойке размещения Гостиницы банковской картой российских платежных систем или наличными российскими рублями;
- не позднее 00:00 дня заезда картой российских платежных систем по ссылке, которая направляется по Вашему запросу на электронную почту Заказчика (потребителя);
- не позднее 00:00 дня заезда безналичными денежными средствами на расчетный счет гостиницы на основании направленного гостиницей счета по электронной почте Заказчика (потребителя);
- не позднее 00:00 дня заезда безналичным расчетом от юридического лица или ИП на расчетный счет гостиницы на основании направленного гостиницей счета Заказчика.

УСЛОВИЯ И СРОКИ ОТМЕНЫ БРОНИРОВАНИЯ:

Для бесплатной отмены бронирования необходимо направить письменный отказ от договора (отмены заявки на бронирование) не позднее 00:00 (по московскому времени) даты заезда на электронную почту Отдела бронирования: reserv@rdmos.ru

Отказ от договора (отмены заявки на бронирование) должен быть направлен с той же электронной почты, с которой поступила заявка и на которую было направлено подтверждение бронирования.

В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Заказчиком (Потребителем), опоздания или незаезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за номер (отдельное место в номере), но не более чем за сутки. При этом Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке удержать данную сумму из авансового платежа Заказчика или Потребителя.

ПОРЯДОК И СРОКИ ВОЗВРАТА ВНЕСЕННОЙ ПРЕДОПЛАТЫ:

В случае получения уведомления об отказе от договора (отмены заявки на бронирование) в порядке и сроки, указанные выше, возврат ранее внесенной предоплаты осуществляется:

- при внесении предоплаты наличными российскими рублями – в момент личного обращения заказчика (потребителя) на стойку размещения гостиницы;
- при внесении предоплаты банковской картой или безналичными денежными средствами на расчетный счет гостиницы - по письменному запросу с электронной почты плательщика на почту reserv@rdmos.ru или front_office@rdmos.ru в течение 30 рабочих дней в зависимости от банка-эмитента
- банковским переводом от Заказчика (юридического лица или ИП) на расчетный счет гостиницы – в течение 10 рабочих дней после получения с электронной почты Заказчика письма на возврат на бланке юридического лица. Образец письма на возврат направляется по письменному запросу Заказчика, направленному на адрес reserv@rdmos.ru.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ:

ООО «Славянская»

ОГРН 1027739155620, ИНН 7730001183 Москва, пл. Евразии, д.2 Тел.: +7 495 941 8021

Исполнитель/средство размещения - Гостиница Рэдиссон Славянская Категория: Четыре звезды Номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный средству размещения в реестре классифицированных средств размещения: С772024004299,

Ссылка: <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/32b30b3b-c607-11ef-92da-698b3a0efb8b/about-resort>
Аккредитованная организация, осуществляющая классификацию гостиниц: ООО «Отель Эксперт – РУС», ИНН 7714419576
Свидетельство об аккредитации: 77/АА-105/89-2024 от 13 августа 2024г.
reservations.moscow@radisson-hotels.ru
reserv@rdmos.ru
<https://slavyanskaya-moscow.ru>
<https://www.radissonhotels.com/ru-ru/hotels/radisson-moscow-slavyanskaya>