



REGULAMIN HOTELU RADISSON BLU SZCZECIN

§ 1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady wynajęcia pokoi, odpowiedzialności Operatora Hotelu oraz Gościa, jak również zasady korzystania z infrastruktury hotelowej w hotelu Radisson Blu w Szczecinie (dalej: „**Hotel**”). Integralną część tego regulaminu stanowią również:
 - 1) Regulamin Parkingu
 - 2) Regulamin pobytu z pupilem
 - 3) Regulamin Klubu Fitness World
 - 4) Regulamin Basenu.
2. Administratorem Hotelu jest spółka Pazim Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, pl. Rodła 8 ,70-419 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS: 0000148810, NIP: 8510208382, REGON: 005432744, kapitał zakładowy: 153 267 157,50 zł (dalej: „**Operator**”).
3. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Hotelu (dalej „Gość”).
4. Regulamin dostępny jest do wglądu w recepcji Hotelu oraz na stronie internetowej Hotelu.
5. Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi m.in. poprzez: (1) dokonanie rezerwacji, (2) podpisanie karty meldunkowej, (3) zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując ww. czynności Gość potwierdza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego postanowienia. Zawarcie umowy na odmiennych warunkach niż określone w Regulaminie wyłącza stosowanie Regulaminu tylko w zakresie uregulowanym w tej umowie.
6. Wszelkie sprawy dotyczące pobytu w Hotelu i usług świadczonych przez Hotel, Gość powinien załatwiać w recepcji, chyba że recepcja przekazała Gościowi inne wytyczne w tym zakresie.
7. Opłaty za usługi świadczone w Hotelu lub przez Hotel określa cennik.

§ 2. DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godz.15:00 do godz.12:00 dnia następnego.

3. W przypadku, gdy Gość nie określił czasu pobytu rezerwując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę hotelową.
4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej albo przedłużenie pobytu poza okres wskazany w rezerwacji, Gość powinien zgłosić najpóźniej do godz. 20:00 w dniu poprzedzającym przyjęty w rezerwacji dzień opuszczenia Hotelu. Hotel może uwzględnić prośbę Gościa o przedłużenie pobytu w miarę dostępności pokoi z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Regulaminu. Z tytułu przedłużenia pobytu, jak również z tytułu przedłużenia doby hotelowej w dniu opuszczenia Hotelu, Gość zobowiązany jest do poniesienia opłaty w wysokości wynikającej z aktualnego cennika.
5. W przypadku nieopuszczenia pokoju lub pozostawienia w pokoju rzeczy po godzinie 12:00 w dniu planowanego wymeldowania bez uprzedniego uzgodnienia z recepcją Hotelu, Gość zobowiązany jest do poniesienia opłaty w wysokości 150% opłaty wynikającej z aktualnego cennika.

§ 3. REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą zameldowania Gościa w Hotelu jest okazanie pracownikowi recepcji ważnego dokumentu tożsamości z fotografią oraz kompletne wypełnienie i podpisanie karty meldunkowej.
2. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości w sposób umożliwiający zameldowanie lub odmowy wypełnienia lub podpisania karty meldunkowej, recepcja Hotelu ma prawo odmówić zameldowania i wydania pokoju.
3. Gość nie może udostępniać osobom trzecim pokoju ani urządzeń umożliwiających dostęp do pokoju.
4. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godz. 07:00 do godz. 22:00. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju Gościa w pozostałych godzinach jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Gościa na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju według aktualnego cennika.
5. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub w inny sposób naruszającego zasady współżycia społecznego, dobre obyczaje, jak też, jeżeli swoim zachowaniem godzi w interesy Hotelu lub Gości. Hotel może odmówić świadczenia usługi na rzecz Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył Regulamin lub wyrządził szkodę w mieniu Hotelu lub mieniu osób trzecich lub też szkodę na osobie.
6. Hotel ma prawo przy przyjmowaniu rezerwacji i/lub zameldowaniu Gościa do dokonania preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt Gościa. W przypadku odmowy, recepcja Hotelu ma prawo odmówić wykonania usługi.
7. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień wynikających z warunków dokonanej rezerwacji, w przypadku nieodwołania przez Gościa rezerwacji najpóźniej do godz. 18:00 w dzień przyjazdu zgodnie z dokonaną rezerwacją lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zarezerwowanym terminie do Hotelu, Hotel obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową.

8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie jego trwania, Gość zobowiązany jest do zapłaty całej należnej Hotelowi opłaty za pobyt zgodnie z dokonaną rezerwacją. W przypadku, gdy opłata została już zapłacona, nie podlega ona zwrotowi.

§ 4. OCHRONA MAŁOLETNIICH

1. Hotel dba o bezpieczeństwo dzieci i stosuje procedury ich ochrony.
2. W ramach wdrożonych procedur Gość przebywający w Hotelu z dziećmi zobowiązany jest podać dane osobowe małoletnich oraz okazać ich dowody tożsamości.

§ 5. CISZA NOCNA

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do godz. 07:00 dnia następnego.
2. W trakcie ciszy nocnej Hotel lub osoby trzecie działające za zgodą Hotelu mogą organizować imprezy w wyznaczonych do tego miejscach.
3. Zachowanie Gości, jak też osób mu towarzyszących lub przebywających na terenie Hotelu za jego zgodą nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może w trybie natychmiastowym odmówić dalszego świadczenia usług lub nakazać opuszczenie Hotelu osobom nieprzestrzegającym ciszy nocnej.

§ 6. USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią, standardem oraz informacją zawartą w materiałach informacyjnych Hotelu.
2. Ewentualne zastrzeżenia dotyczące jakości usług, Gość powinien niezwłocznie zgłaszać recepcji Hotelu.
3. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - 1) budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - 2) przechowanie bagażu Gościa w przechowalni bagażu,
 - 3) zamawianie taxi,
 - 4) przechowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Hotelu, w depozycie w recepcji z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu.
4. Na życzenie Gościa przebywającego w Hotelu z małymi dziećmi do lat jedenastu, do pokoju przygotowane może zostać nieodpłatnie łóżeczko dla dziecka lub dostawka/sofa.

§ 7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Gość zobowiązany jest do zachowania należytej staranności i dbałości przy korzystaniu z infrastruktury Hotelu.

2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych wyrządzone w Hotelu przez Gościa. W razie zaistnienia powyższych zdarzeń Gość jest zobowiązany do zapłaty Operatorowi odszkodowania w wysokości wyrządzonej szkody.
3. Na terenie Hotelu osoby niemające pełnej zdolności do czynności prawnych powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za osoby pozostające pod ich opieką, w tym ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby pozostające pod ich opieką, w szczególności szkody w wyposażeniu i/lub urządzeniach.
4. Operator zastrzega sobie prawo obciążenia karty kredytowej Gościa bez jego fizycznej obecności za szkody stwierdzone po jego wyjeździe kwotą odpowiadającą wysokości wyrządzonej szkody.
5. Zachowanie Gościa, jak też osób mu towarzyszących lub przebywających na terenie Hotelu za jego zgodą nie może naruszać zasad współżycia społecznego, ani dobrych obyczajów.
6. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza Regulamin. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do poleceń Hotelu, uregulowania należności za zarezerwowany pobyt oraz dotychczasowych świadczeń, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
7. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa, osobę towarzyszącą Gościowi lub przebywającą na terenie Hotelu za zgodą Gościa w Hotelu jako zabezpieczenia zapłaty wierzytelności Hotelu z tytułu świadczonej usługi.

§ 8. BEZPIECZEŃSTWO

1. W każdym pokoju znajduje się plan ewakuacji, z którym Gość zobowiązany jest się zapoznać.
2. Instrukcja przeciwpożarowa stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. W Hotelu funkcjonuje dźwiękowy system ostrzegawczy, który w razie zagrożenia informuje o koniecznym zachowaniu, jakie należy podjąć. Gość zobowiązany jest zastosować się do komunikatów przekazywanych przez system a także do poleceń i instrukcji wydawanych przez pracowników Hotelu.
4. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych urządzeń lub przedmiotów nie stanowiących wyposażenia pokoju (np. grzałka, kuchenka elektryczna, świece itp.).
5. W wypadku zauważenia pożaru Gość powinien zawiadomić o zagrożeniu personel Hotelu i skierować się do wyjścia zgodnie z instrukcją wskazującą kierunek ewakuacji.
6. Każdorazowo, opuszczając pokój hotelowy, Gość ma obowiązek należycie go zabezpieczyć, tak aby dostęp osób trzecich nie był możliwy.

7. W Hotelu nie jest dozwolone poruszanie się na rowerach, hulajnogach, jeźdźkach, rolkach i deskorolkach.

§ 9. POSTANOWIENIA DODATKOWE

8. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych. W przypadku naruszenia ww. zakazu, osoba która zakaz narusza jest zobowiązana do uiszczenia na rzecz Operatora kary w wysokości 1000,- zł (250,- EUR). Niezależnie od powyższego osoba, która naruszyła zakaz jest zobowiązana do pokrycia kosztów związanych z ewentualną interwencją straży pożarnej.
9. Spożywanie alkoholu w miejscach ogólnodostępnych na terenie Hotelu, za wyjątkiem wyznaczonych punktów gastronomicznych, jest zabronione.
10. W pokojach hotelowych nie można przechowywać przedmiotów i materiałów niebezpiecznych, w tym: broni, amunicji, materiałów łatwopalnych oraz wybuchowych.
11. Zabronione jest dokonywanie w Hotelu lub jego części, w tym w szczególności w pokojach hotelowych, jakichkolwiek zmian.
12. Na terenie Hotelu obowiązuje zakaz prowadzenia akwizycji i sprzedaży obnośnej.
13. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, a także innych rzeczy lub stanów, które mogą przeszkadzać, czy też szkodzić pozostałym Gościom.
14. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach Hotelu grzałek, żelazek i innych podobnych urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia pokoju hotelowego.

§ 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję Hotelu o wystąpieniu szkody niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 24 godzin po jej wystąpieniu.
3. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną tylko jeżeli zostały za pokwitowaniem pozostawione w depozycie recepcji Hotelu.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot, przekraczających możliwość przechowania w depozycie hotelowym lub innych rzeczy, które ze względu na swoją wartość lub specyfikę nie mogą zostać zdeponowane w recepcji.

§ 11. ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą na żądanie Gościa odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowa powyższe przedmioty na koszt Gościa przez okres 3 miesiące od dnia opuszczenia Hotelu przez Gościa, a po upływie tego okresu przedmioty te zostaną zutylizowane lub przejdą na własność Hotelu. Ze względu na swoje właściwości, artykuły spożywcze przechowywane będą przez okres 24 godzin od dnia opuszczenia Hotelu, po tym terminie będą podlegać utylizacji.

§ 12. REKLAMACJE

1. W przypadku stwierdzenia uchybień w jakości świadczonych usług, Gość ma prawo do zgłoszenia reklamacji.
2. Reklamacje powinny zostać zgłoszone na piśmie w recepcji Hotelu lub pisemnie na adres e-mail: guest.szczecin@radissonblu.com
3. Reklamacje powinny być składane niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę reklamacji, w każdym razie nie później niż w terminie 3 dni od daty takiego zdarzenia, a w każdym razie nie później niż w terminie 14 dni od dnia opuszczenia Hotelu przez Gościa.
4. Operator rozpatruje reklamację i informuje Gościa Hotelowego o sposobie jej załatwienia pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres tej poczty wskazany w reklamacji, w terminie 14 dni, licząc od dnia jej otrzymania. Jeśli reklamacja nie może zostać rozpatrzona w terminie 14 dni, Operator powiadomi Gościa o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

§ 13. ZWIERZĘTA

1. Hotel na swoim terenie akceptuje obecność psów i kotów. Pobyt zwierzęcia podlega opłacie zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. Pobyt zwierzęcia w Hotelu uwarunkowany jest posiadaniem jego książeczki zdrowia z aktualnymi obowiązkowymi szczepieniami i poświadczeniem odrobaczenia.
3. Gość zobowiązany jest zapewnić, aby zwierzę nie stwarzało zagrożenia dla innych osób przebywających w Hotelu.
4. Na terenie Hotelu Gość zobowiązany jest do prowadzenia zwierzęcia na uwięzi oraz do usuwania wszelkich nieczystości pozostawionych przez zwierzę.
5. Za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę odpowiada jego Gość.
6. W uzasadnionych przypadkach Hotel może odmówić akceptacji pobytu zwierzęcia w Hotelu, w takim przypadku Gość zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do poleceń recepcji Hotelu.

§14. DANE OSOBOWE

1. Administrator Danych: W związku z zawarciem i realizacją Umowy, Operator przetwarza dane osobowe wskazane w formularzu rezerwacji i/lub karcie rejestracyjnej i jest Administratorem Danych Osobowych (dalej „Administrator”).
2. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Podane Operatorowi dane osobowe będą/są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane „RODO”.
3. Dane osobowe pozyskujemy od Państwa w procesie zmierzającym do zawarcia umowy lub od naszych partnerów (np. z portali rezerwacyjnych, od pośredników turystycznych itp.).
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) podjęcie działań na Państwa żądanie tj. wyceny usługi, rezerwacji usługi oraz w celu zawarcia i realizacji umowy, w szczególności bieżących kontaktów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 2) realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa, które mogą obejmować m.in. prowadzenie sprawozdawczości finansowej, sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia rejestrów i zestawień wynikających wprost z przepisów RODO (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 71 w zw. z art.74 ust. 2 pkt. 8 ustawy o rachunkowości) (obowiązek GUS i opłata miejscowa i/lub uzdrowiskowa),
 - 3) prawnie uzasadniony interes, który może obejmować m.in.: • ustalenie, dochodzenie i obronę roszczeń, • rozpatrywanie reklamacji, • prowadzenie działań windykacyjnych • działania archiwalne, • działania analityczne i statystyczne, • badanie satysfakcji klientów (w tym przypadku interesem Operatora jest uzyskanie opinii klientów na temat świadczonych usług, aby dostosować je do potrzeb i oczekiwań zainteresowanych),
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa Gościom, użytkownikom i pracownikom Hotelu oraz zapewnienia ochrony osób i mienia oraz bezpieczeństwa na obszarze monitorowanym, ograniczonym do miejsc ogólnie dostępnych, w szczególności obszaru recepcji w holu głównym, obszaru wejścia do Hotelu oraz obszaru wokół Hotelu, lobby/korytarzy, restauracji/kawiarni/baru, stref ogólnodostępnych w SPA/wellness,, stref magazynowych, garaży/parkingów (w tym przypadku interesem Operatora jest zapewnienie bezpieczeństwa oraz dbanie o wysoki standard świadczonych usług) (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),
 - 5) zarządzanie płatnościami realizowanymi przez Gościa –zbieramy informacje na temat kart kredytowych – takie jak numer, data wydania oraz w zależności od potrzeby, kod CVC), (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 6) ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, które mogą obejmować m.in. cele związane z koniecznością ratowania życia, zdrowia lub ochrony majątku tj. np. Operator może skontaktować się z Tobą w związku ze zdarzeniem, które miało miejsce na terenie Hotelu z Twoim udziałem lub na Twoją szkodę lub szkodę osoby trzeciej, jeżeli byłeś lub mogłeś być uczestnikiem lub świadkiem takiego zdarzenia. (art. 6 ust. 1 lit. d RODO).
 - 7) prowadzenie działań marketingowych, w tym marketingu bezpośredniego produktów i usług Operatora (art. 6 ust.1 lit. a RODO). Podanie danych w zakresie wskazanym jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. Dane dzieci takie jak data

urodzenia zbierane są wyłącznie od ich rodziców lub opiekunów prawnych w celu ustalenia ich wieku i przysługujących im zniżek.

5. Okres przetwarzania danych osobowych Dane osobowe przetwarzane w ww. celach będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji tych celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach prawa
6. Udostępnienie danych osobowych: Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom Operator, jak też podmiotom udzielającym wsparcia Operatorowi na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia tj. podmiotom świadczącym usługi IT, kadrowo-płacowe, prawne w tym windykacyjne, administracyjne, pocztowe, kurierskie, marketingowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom powiązanym kapitałowo z Operatorem.
7. Prawa podmiotów danych: Przysługują Państwu poniżej wskazane prawa:
 - 1) dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania danych (art.15 i 16 RODO). Z tego prawa możesz skorzystać zawsze, gdy zauważysz, że twoje dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - 2) do usunięcia i do ograniczenia przetwarzania danych (art. 17 i 18 RODO). Z tego prawa możesz skorzystać, gdy dane nie będą już potrzebne do realizacji celów, dla których zostały zebrane;
 - 3) prawo do przenoszenia danych (art.20 RODO), gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie Twojej zgody lub umowy zawartej z tobą a także gdy przetwarzanie jest wykonywane w sposób zautomatyzowany;
 - 4) prawo wniesienia sprzeciwu w tym prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 15. ZMIANA REGULAMINU

1. Operator zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Zmiana jest skuteczna od chwili opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej i wyłożenia go w Recepcji Hotelu.



INSTRUKCJA PRZECIWPOŻAROWA DLA POMIESZCZEŃ HOTELOWYCH

Jeśli zauważysz pożar:



1. Włącz/ogłoś alarm przeciwpożarowy.



2. Niezwłocznie poinformuj o pożarze osoby znajdujące się w strefie zagrożenia.

3. Zgłoś pożar do recepcji hotelowej, **tel: 9**

4. Opuść pokój hotelowy, zamknij wszystkie drzwi i okna.

5. Telefonicznie zawiadom jednostkę straży pożarnej pod numerem telefonu: **112**



1. Kieruj się w stronę wyjścia ewakuacyjnego.

2. Poruszaj się zgodnie ze znakami ewakuacyjnymi.



3. Jeśli pożar odetnie Ci drogę ucieczki, pozostań w pomieszczeniu, zamknij drzwi (nie na klucz), uszczelnij drzwi mokrym ręcznikiem, otwórz szeroko okna i czekaj na pomoc.

4. Wzywaj pomoc wszelkimi dostępnymi sposobami.

5. Ustaw się w miejscu zbiórki.

6. Natychmiast zgłoś osobie kierującej ewakuacją osoby brakujące / pozostałe w budynku.

7. Czekaj na dalsze wytyczne od osoby kierującej ewakuacją.



NIE używaj wind podczas pożaru

NIE zastawiaj dróg i wyjść ewakuacyjnych

NIE zamykaj drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe otwarcie